

Приложение
к Антискоррупционной
политике
МБУ ДО «ДЮСШ г.
Пошехонье»
14.08.2020

Приложение №
к Антискоррупционной
политике
МБУ ДО «ДЮСШ г.
Пошехонье»

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного

образования « Детско-юношеская спортивная школа г. Пошехонье»

1. Общие положения

1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Пошехонье» далее – Положение о комиссии разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2 Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

3 Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

4 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами

Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения о комиссии.

2 Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3 Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

4 Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;
- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;
- представитель учредителя организации (по согласованию);

5 Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

6 По решению руководителя организации в состав комиссии включаются:

- представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;
- представители профсоюзной организации, действующей в организации;
- члены общественных советов, образованных в организации.

3. Полномочия Комиссии

1 Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

—рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупционной природы;
—изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;
3 Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы комиссии

4 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
4 Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.
4 На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и тп) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4 Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

5 На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и тп) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

6 Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

7 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

8 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9 Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10 При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

11 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

12 Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

13 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

14 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

15 Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.