

Ю.С. Филиппова, А.М.Веселов

ИДЕАЛЬНЫЙ ТРЕНЕР ДЮСШ

(работа с документацией)



Учебное пособие
Новосибирск 2012 г.
Академгородок

Рецензент:

О.В. Ендропов, доктор медицинских наук, профессор, академик МАНЭБ, академик АПМ

Авторы:

Ю.С.Филиппова, кандидат медицинских наук, директор МБУДОД ДЮСШ «Наука», вице президент ФСОАНО;
А.М.Веселов, заместитель руководителя департамента физической культуры и спорта Новосибирской области, заслуженный работник физической культуры Российской Федерации

Филиппова Ю.С., Веселов А.М.

Идеальный тренер ДЮСШ (работа с документацией): учебное пособие/ Ю.С.Филиппова, А.М.Веселов. Новосибирск 2012. - 70с.

В пособии представлена основная документация, необходимая как начинающему, так и опытному тренеру. Материал изложен в виде глав, обозначенных месяцами года, и расположен в соответствии с тем, чем преимущественно должен заниматься тренер в данный месяц года. Такое деление весьма условно и зависит от вида спорта, однако подача материала в такой форме, по мнению авторов, облегчает его усвоение.

Учебное пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению 032100 «Физическая культура» и специальности 032101 «Физическая культура и спорт», тренеров-преподавателей, инструкторов физической культуры, спортсменов-инструкторов, методистов, завучей, спортивных врачей, психологов, директоров спортивных школ, менеджеров физической культуры и спорта, а так же для широкого круга читателей.

Тренировки не отменяются никогда!
Даже если начнут падать камни с неба...
Л.К.Матвеева

ВВЕДЕНИЕ.

Каждый тренер, начинающий работать в системе дополнительного образования, к большому своему удивлению сталкивается с огромным количеством «бумажной работы». Когда он сам тренировался, то эту часть работы своего тренера он не замечал. Главное, как считают многие, это - сама тренировка: бери больше, кидай дальше и как можно чаще. Однако, это не совсем так. Правильное оформление документов помогает избежать многих проблем для тренера и руководства спортивной школы. Своевременно проведённый анализ своей работы помогает грамотно составить план последующих тренировок, обеспечит участие в соревнованиях и приведёт к **ПОБЕДЕ!**

Документирование – запись информации на различных носителях по установленным правилам.

Документ (документированная информация) – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

Реквизит документа – обязательный элемент, присущий определённому виду документа.

ГЛАВА 1. АВГУСТ

Начало работы тренера-преподавателя.

Организационная работа с родителями

Примерно 15-20 августа необходимо начать тренировочный процесс. Для этого молодому тренеру – преподавателю, только что закончившему ВУЗ или среднее учебное заведение, необходимо найти для себя место работы и написать заявление о приёме на работу. Чаще всего тренерскую работу начинают ещё до окончания учебного заведения, поскольку движущей силой является призвание к работе с детьми, а не наличие диплома и получение профессии тренера. По большому счёту, научить быть тренером нельзя, а дать необходимые знания, тому, кто призван быть педагогом – можно.

Необходимо определиться с местом проведения занятий и расписанием тренировок. Если спортивная школа имеет свои спортивные сооружения, то **заявка на залы и спортивные площадки** подаётся в мае-июне и уточняется в августе месяце. Возможно, потребуется аренда помещений. В августе месяце согласовывается этот вопрос и заключается договор на пользование спортивной площадкой.

Договор – документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении каких-либо отношений и регулирующий эти отношения.

Для **набора новичков** уже 15 августа должна быть дана реклама данной группы или всей спортивной школы. **Объявления** расклеиваются

в специально отведённых местах в детских садах, общеобразовательных школах, близлежащих домах. Расклейка объявлений в неустановленных местах влечёт за собой наложение штрафа. В объявлении должна быть прямо указана цель набора детей.

Пример объявления: «Если Вы хотите, чтобы Ваши дети стали сильными, гибкими и музыкальными - приходите в группу спортивной аэробики». Это означает, что принимаются в группу дети любого возраста слабые, абсолютно не гибкие, без музыкального слуха и чувства ритма. Правильно написать так: «Приглашаем будущих чемпионов – сильных и гибких мальчиков и девочек 6-7 лет для занятий в группу спортивной аэробики».

Спортивный отбор проводится при приёме в группы видов спорта, которые имеют строгие модельные характеристики и предполагают наличие лимитирующего фактора (например, аэробная выносливость в лёгкой атлетике, лыжных гонках, конькобежном спорте и т.п.). Для примера: чтобы добиться успеха в фигурном катании, необходим соревновательный опыт, отличные двигательные способности и высокий уровень физической подготовленности. Для достижения уровня мастера спорта требуется, как правило, не менее 8-12 лет даже очень одаренным фигуристам, если они начали заниматься спортом в 4-5 лет. Во время набора особое значение следует уделять оценке индивидуальных особенностей внешнего вида юных спортсменов, которые должны отражаться на основе учета целого комплекса показателей (см. док. №3).

В августе месяце начинается **работа с родителями**. В спортивную школу дети могут записываться как в платные группы (СОГ, НП и т.д.), так и в бесплатные. Это зависит от источников финансирования учреждения, вида спорта, местных особенностей и пр. Из платных групп одарённых детей могут перевести на конкурсной основе в группу, где занятия бесплатные. В настоящее время родители финансово помогают в обеспечении спортивной формой, осуществлении поездок на соревнования, сборы и т.д. Если за год ребёнок не справляется с учебной программой для записи в группу начальной подготовки, то он продолжает заниматься в спортивно-оздоровительной группе, где нет ограничений по возрасту для занимающихся. При записи детей в спортивную школу родители должны предоставить **пакет документов**: 1) заявление на имя директора спортивной школы о приёме в школу ребёнка (док. №2); 2) справку от педиатра о том, что он может заниматься данным видом спорта; 3) копию свидетельства о рождении.

Заявление – официальное обращение гражданина (или нескольких лиц) в государственный орган или орган местного самоуправления, администрацию учреждения, организации или должностному лицу, направленное на реализацию прав и интересов заявителя (или на устранение тех или иных недостатков в деятельности учреждения).

Для спортсменов, которые уже не первый год тренируются, в августе месяце необходимо сообщить о начале тренировочных занятий и предполагаемом расписании тренировок на год. К первому сентября

большинство занимающихся в группе уже должны приступить к регулярным тренировкам. Если первые соревнования планируются в сентябре месяце, то начало тренировок должно приходиться на начало августа, а если в октябре – то начинать тренировки можно в третьей декаде августа.

В августе месяце тренер (старший тренер) подаёт в учебную часть **календарный план участия** в соревнованиях и в учебно-тренировочных сборах на весь учебный год, а так же примерную **смету** для участия в них. На основе полученных данных составляется календарный план мероприятий ДЮСШ (см.док.№4). В это же время начинаются переговоры по финансированию поездок на соревнования. Среди тех, кто может оказать финансовую помощь, в первую очередь – родители, далее - администрация спортивной школы; при выезде на крупные соревнования – управление физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска и департамент физической культуры и спорта Новосибирской области, спонсоры, благотворители.

Документ № 1.

*Директору МБУДОД ДЮСШ «Наука»
Филипповой Ю.С.
от тренера-преподавателя
Ивановой о.А..*

Заявление

Прошу принять меня на работу тренером-преподавателем по фигурному катанию с 1.09.2011г. Учусь очно в НГПУ на 4 курсе.
_____ (Ф.И.О., тел) 21. 09. 2011г.

Документ №2.

«СОГЛАСОВАНО» Директору МБУДОД ДЮСШ «Наука»
На Педагогическом Совете Филипповой Ю.С.
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2011г. от _____
Ф.И.О.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка _____
« _____ » _____ г.р. в Детско-юношескую спортивную школу
«Наука» на отделение _____
Место учёбы (учреждение, класс, курс) _____
Место работы родителя и тел. _____
Домашний адрес и тел.: _____
Ближайший родственник, тел.: _____
« _____ » _____ 2011г. _____
Иметь справку с допуском на занятия от врача. _____ Подпись
С документами: Устав ДЮСШ «Наука», лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство ГРЮЛ, образовательная программа, локальные акты, регламентирующие образовательного процесса, правила техники безопасности; ознакомлен: _____

Подпись

Документ №3.

ОЦЕНКА ОСОБЕННОСТЕЙ ВНЕШНЕГО ВИДА
в фигурном катании

№№ п/п	Особенности телосложения и пропорции тела	Характеристика и оценка особенностей		
		хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Длина шеи	длинная, нормальная	средняя	короткая
2	Форма спины	прямая	сутуловатая	сутулая
3	Длина ног	длинные, нормальные	незначительно короче нормальной длины	короткие
4	Форма ног	прямые или с небольшим искривлением голени	значительное искривление голени – выступание внутренних лодыжек	X-образные, O-образные, выступление внутренних надмыщелков бедра
5	Полнота ног	ниже средней упитанности	средняя упитанность	выше средней упитанности
6	Форма таза	узкий	средний	широкий

Примечание: При плохой оценке особенностей внешнего вида по всем показателям поступающий от дальнейших испытаний освобождается. Посредственная оценка некоторых показателей внешнего вида может быть проходной при отличном выполнении контрольных упражнений на льду.

Документ №4.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МБУДОД ДЮСШ «НАУКА»
УЧАСТИЯ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ на 2011-2012 уч.год

№ п/п	Наименование физкультурно-спортивных мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников	Сумма	Источники финансирования
1	Региональный турнир по боксу	сентябрь	г. Искитим, г. Минусинск, г. Омск	8	30000	
2	Открытое первенство г.Новосибирска по хоккею	сентябрь-март	г. Новосибирск	19		

3	Всероссийский турнир по боксу	октябрь	г. Северск, г. Новосибирск, г. Кемерово,	16	60000	
4	Первенство России по шорт-треку		Г. Пенза	5		
5	Всероссийские соревнования по худ. гимна.		г.Омск	3	3000	
	Гимнастрада СА, худ.гимн	октябрь		12	0	
6	Всероссийский турнир по боксу Региональный турнир по боксу	ноябрь	г.Тюмень, Новосибирск	10	45000	
8	Всероссийский турнир по боксу Международный турнир по боксу	декабрь	г. Алматы	13	40000	
9	Первенство НСО, Чемпионат НСО по боксу	январь	г.Новосибирск	10	5000	
	Кубок «Надежды» Сов.р по СА	январь	скЭнергия	15	0	
11	Всероссийский турнир по хоккею с шайбой «Золотая шайба»	январь-март	г.Новосибирск	19		
12	Первенство Сиб. Фед. Округа по шорт-треку	февраль	г.Красноярск	3	10000	
13	Первенство России по шорт-треку	февраль	Г. Саранск	5	0	
14	Чемпионат и первенство НСО по СА	февраль	ск«Электрон»	15	0	
17	Всероссийский турнир по боксу	март	г.Чита	3	20000	
23	Фестиваль фитнес-аэробики	13-15 апреля	«Сиб. Ярмарка	24	0	
27	Учебно – тренировочный сбор по худ.гимн	июль	Г. Симферополь	6	245000	

Директор МБУДОД ДЮСШ «Наука»: _____ Ю.С. Филиппова

ГЛАВА 2. СЕНТЯБРЬ

Списки групп, тарификация, расписания, санитарные книжки

В сентябре месяце подаются **списки групп** в соответствии с полными пакетами документов на каждого ребёнка, издаётся приказ о зачислении учащихся в спортивную школу.

Приказ – правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), организации, учреждения, действующим на основе единоначалия, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом, организацией.

Составляется тарификация **тренерско-преподавательского состава** – расчёт заработной платы на учебный год. Тарификация учитывает квалификацию тренера, количество групп, количество учащихся по спискам утверждённым приказом директора в соответствии с этапом спортивной подготовки занимающихся (см. док. №№5,6,7). Тарификации могут основываться на подушевой или почасовой оплате труда в зависимости от решения ГРБС. Составляя тренерскую тарификацию, необходимо помнить, что если тренер в данной спортивной школе является основным работником, то он не может работать более 36 часов в неделю, а если тренер – совместитель, то не больше 16 часов в неделю (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003г. №41).

Согласно ст.282.ТК РФ **совместительством** является выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора **в свободное от основной работы время**. Согласно ст. 98 ТК РФ работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы – внутреннее совместительство, так и в других организациях – внешнее совместительство – у нескольких работодателей. Согласно ст. 151 ТК РФ 151 ТК РФ под **совмещением** профессий (должностей) понимается выполнение работником у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности), либо исполнение обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной своей работы. С 1 января 2007 года работник имеет право на получение пособия по временной нетрудоспособности не только по основному месту работы, но и у работодателя, у которого он работает на условиях внешнего совместительства. Основание – статья 13 закона №255-ФЗ.

Например, в гимнастических видах спорта тренер – совместитель не сможет тренировать группу УТГ свыше двух лет и группу СС, т.к. не может работать свыше 16 часов в неделю, а на эти группы положено больше времени дл тренировок.

Окончательно утрясается **расписание занятий**. Тренировочные занятия в соответствии с СанПИН 2.4.4.1251-03, составляют по 45 минут (академический час), с перерывами не менее 10 минут.

Это не всегда реально возможно: например, во время занятий на лыжах, если дети останутся на 10 минут и ничего не будут делать – они замерзнут, и придётся снова разминаться и разогреться; кроме этого дети могут заболеть.

Необходимо помнить, что тренер, в соответствии с трудовым кодексом, должен отработать 60 минут каждого астрономического часа, чтобы получить заработную плату в полном объёме. Пятнадцать минут, приходящиеся на каждый академический час (в 45 минут), тренер-преподаватель может использовать на заполнение журналов, составление планов, отчётов, другой документации, подготовку мест проведения занятий, уборку спортивной площадки после занятия, выбор фонограмм, просмотр видео и фотоматериалов, на постановочную, научно-методическую работу, педагогические советы и т.д. Это время занимает работа по повышению квалификации, изучение методической литературы, на которую ежемесячно выделяется 100 рублей. Необходимо время на работу с родителями, спонсорами, благотворителями, средствами массовой информации и т.п.

В сентябре составляются следующие расписания работы в ДЮСШ:

1) **Расписание тренировок группы** определённого учебно-тренировочного этапа, составленное в соответствии с программой по виду спорта.

Пример: фигурное катание – платная спортивно-оздоровительная группа – понедельник: 18.00-18.45 – занятие ОФП, 19.00-19.45 – занятия на льду; вторник: 18.00-18.45 – занятие ОФП, 19.00-19.45 – занятия на льду.

2) **Расписание работы тренера** с учётом тренерских и педагогических Советов ДЮСШ (см. док. №8).

3) **Сводное расписание работы всех тренеров ДЮСШ** по видам спорта, с учётом 15 минут организационно-методической работы (см. док. №9).

4) **Сводное расписание по спортивным сооружениям:** спортивным залам и другим местам проведения занятий на год (см. док. №10).

5) **Сводное расписание** по спортивным залам и другим местам проведения занятий **на неделю** с учётом текущих изменений – проведения соревнований или других разовых мероприятий в спортивном сооружении.

Все разновидности расписаний согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором спортивной школы и (или) директором спортивного сооружения.

В соответствии со списками групп подаются именные заявки на обследование во врачебно-физкультурный диспансер и составляется график обследований на год.

Для всех тренеров читается вводный или ежегодный инструктаж по технике безопасности, о чём составляется запись в специальном журнале и каждый, прослушавший лекцию, расписывается.

После этого тренер-преподаватель проводит инструктаж по технике безопасности с учащимися своих групп, о чём делается запись в журнале учебно-тренировочных занятий и расписываются все занимающиеся.

Каждый тренер-преподаватель, как и все сотрудники детской спортивной школы, в соответствии с СанПИН 2.4.4.1251-03, проходит ежегодное медицинское обследование и получает отметку о допуске к работе в **личной медицинской книжке**. Она выдаётся работникам производств и организаций (индивидуальным предпринимателям), деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Личная медицинская книжка является документом строгой отчётности и приобретается до приёма на работу в организациях, уполномоченных Роспотребнадзором, там же голографируется. Она должна иметь печать организации Роспотребнадзора, выдавшей медицинскую книжку, а так же подпись владельца и храниться у администрации организации или индивидуального предпринимателя и может быть выдана работнику по его требованию. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводятся только после заключения врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования. При первичном обследовании необходимы данные о прививках, анализы и углублённые обследования специалистов. В дальнейшем ежегодно проводится флюорография, для женщин – гинеколог, допуск терапевта к работе. Отметка о пройденном сан. минимуме раз в два года.

Документ № 5.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления ФКС мэрии
города Новосибирска
_____ Ю.Н.Кабанов
«__» _____ 2011г

СПИСОК

учащихся групп МБУДОД ДЮСШ «Наука»
на спортивно-оздоровительном этапе и на этапе начальной подготовки

по _____
Тренера-преподавателя _____ на 2011-2012 учебный год

№	Фамилия Имя спортсмена	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон

Директор учреждения
Тренер

Документ № 6.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления ФКС мэрии
города Новосибирска
_____ Ю.Н.Кабанов
«__» _____ 2011г

СПИСОК
учащихся групп МБУДОД ДЮСШ «Наука»
учащихся учебно-тренировочной группы ____ года обучения
по _____
тренера-преподавателя _____ на 2011-2012 учебный год

№	Фамилия Имя спортсмена	Дата рождения	Разряд	№ приказа и дата присвоения	Домашний адрес	телефон

Директор учреждения
Тренер

Документ №7.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УФКС мэрии
города Новосибирска
_____ Ю.Н.Кабанов
«__» _____ 2011

СПИСОК
учащихся МБУДОД ДЮСШ «Наука» группы на этапе спортивного
совершенствования (высшего спортивного мастерства) ____ года обучения
по _____ тренера-преподавателя (категория, образование)
_____ на 2011-2012 учебный год

№	Фамилия Имя спортсмена	Дата рождения	Спортивная квалификация

Директор учреждения:
Тренер:

Документ № 8.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ « _____ » _____ 2011г.

ТРЕНЕР-преподаватель	Этап подготовки	Норма часов в неделю (академ.ч)	Сокращ.наимен. спорт. сооружения	Дни недели и часы занятий учебных групп на спортивных сооружениях						
				ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Хоккей										
Иваненко Д.В.	НП-1 1 гр.	6	ЛЕД	19.10-19.55		19.10-19.55		19.10-19.55		
			ОФП	18.00-18.45		18.00-18.45		18.00-18.45		
	НП-1 2 гр.	6	ЛЕД		15.45-16.30		15.45-16.30		08.15-09.00 09.15-10.00	
			ОФП		16.45-17.30		16.45-17.30			
	НП-1 3 гр.	6	ЛЕД	13.15-14.00		13.15-14.00		13.15-14.00		
			ОФП	12.15-13.00		12.15-13.00		12.15-13.00		
Дополнительное рабочее время вне тренировочного процесса в неделю (4 часа 30 мин.)*										
День недели	Часы	Проводимая работа								
Пн										
Вт										
Ср	11.00-13.00	Работа с документами. Подготовка инвентаря.								
Чт	13.00-15.30	Индивидуальная работа с учащимися. Встречи с родителями. Организационная работа.								
Пт										
Сб										
Вс										

*Заработная плата начисляется за астрономические часы.

Тренер _____

Зам. директора по УВР _____

Документ № 9.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
управления физической
культуры и спорта мэрии
города Новосибирска

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДОД ДЮСШ «Наука»

Г.В. Баловцев.
«__» _____ 20__ года

_____ ФИО директора
подпись «__» _____ 20__ года

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

МБУДОД ДЮСШ «Наука»
(название спортивной школы)

На «__» _____ 20__ года

№ пп	Фамилия и Инициалы тренера	Этап подготовки	Место занятий	Дни недели и время занятий						
				Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Отделение										
1										
2										

Исполнитель, телефон

Документ № 10.

Согласовано
Заместитель начальник
управления физической
культуры и спорта мэрии
города Новосибирска

Утверждаю
Директор ск Энергия
Название спортсооружения

Г.В. Баловцев
«__» _____ 20__ года

_____ ФИО директора
подпись «__» _____ 20__ года

Расписание занятий ск Энергия Ледовой арены

(название спортсооружения)

на «__» _____ 20__ года

Дни недели	Название организации Вид спорта Этап подготовки ФИО тренера (инструктора)	Время занятий				
		8.00- 9.00	12.00- 14.00			
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						
Воскресенье						

Исполнитель

телефон

Документ № 11.
«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ДЮСШ №166
 Иванов Г.Н.
 01 сентября 2001г.

ПЛАН
 тренерских и педагогических Советов Детско-юношеской спортивной школы
 №166 на 2001-2002 учебный год.

№	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь 2001		
1	Педагогический совет ДЮСШ № 166. Итоги работы за 2000-2001 уч.год.	Директор
2	Задачи на новый 2001 – 2002 уч.год. Календарь соревнований	Директор
3	Тарификация и аттестация тренерского состава на 2001-2002 уч.год	Завуч
4	Разное. Осенний кросс.	Методист
5	Подготовка к 40-летию работы ДЮСШ №166	Директор, завуч
6	Создание на базе гимназии № 5 спортивного класса	Андреев А.В.
Октябрь 2001		
1	Доукомплектование учебных групп, отделений, л/а, в/в, б/б, гимнастика	Ст. тренер, завуч
2	Осенняя диспансеризация учащихся ВФД № 4	Завуч, тренеры
3	Прием контрольных нормативов по ОФП	Завуч, тренеры
4	Разное	
Ноябрь 2004		
1	Взаимодействие с общеобразовательными школами района и привлечение "трудных" подростков в секции	Старшие тренеры, завуч
2	Подготовка к 19-ой матчевой встрече по л/а среди ДЮСШ гг. Сибири	оргкомитет
3	Проведение районных соревнований школьников	Учителя ФК, ст. тренеры
4	Подготовка к зимнему первенству НСО по л/а	Ст.тренер
5	Разное	
Декабрь 2001		
1	Комплектование сборных команд ДЮСШ № 6 на первенстве НСО	Ст. тренер
2	Подготовка и проведение 19-ой матчевой встрече по л/ат, в первенствах г. Сибири	Оргкомитет
Январь 2002.		

1	Воспитание сознательной дисциплины в учебно-тренировочных занятиях	Завуч, старшие тренеры
2	Итоги 19-ой матчевой встречи г. Сибири по л/ат.	Вяльцев В. П.
3	Организация и проведение открытых первенств ДЮСШ по видам спорта	Завуч, старшие тренеры
4	Разное	
Февраль 2002		
1	Участие в районных и городских соревнованиях по видам спорта	Завуч, ст. тренеры
2	Разное	
Март 2002		
1	Подготовка команд для участия в летних школьных играх	Ст. тренеры
2	Анализ работы тренеров зимнего периода. Учебно - спортивная работа отделений	Завуч, старшие тренеры
3	Весенняя диспансеризация учащихся ДЮСШ №166	Завуч, тренеры
4	Разное	
Апрель 2002.		
1	Проведение соревнований по ОФП и СФП	Завуч
2	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Директор, завуч
3	Разное	
Май 2002		
1	Участие в эстафетах и 1 - х школьных играх школьников г. Новосибирска	Директор
Июнь, июль 2002		
1	Участие спортсменов ДЮСШ № 166 в летних первенствах	Старшие тренеры
2	Тарификация на новый 2002-2003 уч.год	Директор
3	Отчет тренерского состава за 2002- 2003 уч.год	Тренеры
4	Разное	

Зам. директора по УВР:

ГЛАВА 3. ОКТЯБРЬ

Зачисление – отчисление учащихся, диспансеризация.

Внутришкольный контроль: проверки, конспекты занятий.

В группах 1-2 года обучения (СОГ, НП-1, НП-2) начинаются процессы ротации учащихся. Некоторые дети перестают ходить на тренировки. Через 1-2 недели – 1 месяц – вдруг вновь возвращаются. Некоторые занимающиеся хотят поменять вид спорта, некоторые хотят поменять тренера и т.д.

Необходимо помнить, что в соответствии с **уставом школы** спортсмены отчисляются из школы только по заявлению родителей, по медицинским показаниям, при неоднократном злостном несоблюдении правил поведения, закреплённых в уставе детского спортивного учреждения.

Что делать с теми, кто пропускает занятия? Первое – это необходимо вести воспитательную и разъяснительную работу с ребёнком и родителями (законными представителями ребёнка). Это особенно важно в случаях, когда мы имеем дело с одарёнными спортсменами. Второе – тренер готовит **списки на отчисление** из школы и параллельно с этим – **списки на зачисление** в спортивную школу тех спортсменов, которые пришли позже 25 сентября, когда отдаётся заявка на сентябрьскую зарплату и тарификация утверждена на учебный год. Те дети, которые не фигурируют в первоначальных списках спортсменов, регулярно занимаются, имеют **полный пакет документов для записи в школу** – являются кандидатами в группы. Обычно в январе месяце готовится приказ на отчисление – зачисление спортсменов, где корректируется состав групп спортивной подготовки. По Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников ДЮСШ группа НП-1 не может больше 30 человек, а открыть ещё одну группу и разделить всех спортсменов на две группы НП-1 бывает невозможно в связи с тем, что или нет времени для занятий на выделенной спортивной площадке, или по часам у тренера уже максимум и вести ещё одну группу он не может. Ещё одна группа – это нарушение трудового законодательства.

Пример. В сентябре месяце набралась группа НП-1 в количестве 30 человек (максимальное количество в группе), в октябре четверо перестали ходить, но пришло шесть человек новеньких. В ноябре из шести новых осталось 4 человека, но вернулось 2 сентябрьских. В декабре из четырёх октябрьских осталось 2 спортсмена. Итого: в декабре подаётся список на отчисление 2х человек и на зачисление 2х человек.

Таким образом, для правильного документооборота и ведения отчётности за учебный и астрономический год, необходимо процесс отчисления – зачисления спортсменов вести обдуманно. В идеале – январь и август время для этой процедуры (см. док. №№12,13)

Если спортсмены переводятся из другой спортивной школы, то помимо обычного пакета документов (заявление родителей о приёме в школу, справка от врача и свидетельство о рождении) необходимо

предоставить **приказ на отчисление из спортивной школы**, в которой они занимались ранее. Предыдущему тренеру спортсмена засчитываются спортивные результаты в течение двух лет с момента перехода к другому тренеру, при условии, что период тренировок у предыдущего тренера составлял не менее двух лет, подтверждённых записями в журналах учёта учебно-тренировочной работы.

Осенью в соответствии с **планом диспансеризации** учащихся спортивных по заявке ДЮСШ (см. док. №14) в установленные сроки проводится медицинское обследование в следующих объёмах: СОГ (спортивно-оздоровительная группа) при записи в школу необходимо предоставить:

- 1) Справку от педиатра, школьного врача, или врача детского сада, что ребёнок здоров, занимается в основной группе.

НП (начальной подготовки) НП1, НП2, НП3

Для тех, кто не стоит на диспансерном учёте:

При приёме в ДЮСШ:

- 1) выписка из амбулаторной карты от педиатра, школьного врача, или врача детского сада, с записью, что ребёнок здоров, занимается в основной группе;
- 2) справка от стоматолога «Санирован»

Через полгода: УМО (углублённое медицинское обследование):
Осмотр ЛОРа, стоматолога, окулиста, невролога, анализ крови, мочи, осмотр педиатра

Для тех, кто уже стоит на диспансерном учёте:

УМО 1 раз в год (осенью) и второй раз (весной) – стоматолог и спортивный врач

УТГ (учебно-тренировочные группы)

2 раза в год УМО, включающее гинеколога 1 раз в год (старше 15 лет)

Флюорография 1 раз в год (старше 16 лет)

Углублённое медицинское обследование (**УМО**) спортсмена проводится в целях получения наиболее полной и всесторонней информации о физическом развитии, оценке состояния здоровья, функциональном состоянии организма спортсмена и показателях его физической работоспособности. По результатам УМО оценивается адекватность нагрузки на организм спортсмена, соответствие предъявляемой нагрузки функциональным возможностям организма спортсменов, правильности режима применения нагрузок, с целью его допуска к занятиям спортом и к участию в соревнованиях (из Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 613н от 9 августа 2010г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий»).

Закончив работу с документацией, необходимой на начало учебного года, завуч спортивной школы приступает к проверкам работы тренерского состава. **Внутришкольный контроль** – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

Задачи: 1) осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы; 2) анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; 3) анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива; 4) изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; 5) анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе; 6) оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Для контроля за учебно-тренировочным процессом и правильностью оформления документации проводятся проверки деятельности тренеров как администрацией спортивной школы, так и учебно-спортивным отделом ГРБС. Внутришкольные проверки деятельности тренеров проводятся по графику завучем или методистом (см. док. № 21, 22). Во время проведения учебно-тренировочного занятия тренер должен иметь при себе заполненный журнал с отмеченными отсутствующими спортсменами и конспект занятия с датой проверки. Если к тренеру пришли с внутренней проверкой завуч и методисты, или вышестоящие проверяющие, они должны увидеть эти два документа. Для облегчения работы и соответствия фактической тренировочной нагрузки и программы по виду спорта, необходимо в соответствии с годовым учебным планом и таблицей помесечной нагрузки распределить нагрузку на каждый тренировочный день, желательно с учётом микроциклов. Имея конспект каждого тренировочного занятия в микроцикле – мы имеем конспект на каждую тренировку. Конспекты занятий так же могут содержаться в дневнике тренера, где подробно расписывается тренировочное занятие и индивидуальная нагрузка на каждого спортсмена и текущие наблюдения за тренировочным процессом (см. док. №№ 15,16).

На основе анализа проведения урока составляются рекомендации для тренера позволяющие улучшить тренировочный процесс и повысить эффективность подготовки спортсменов.

Документ № 12.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отчисление-зачисление учащихся ДЮСШ «Наука»

Отделение _____ гр. _____ № _____
Тренер _____ Дата _____

ОТЧИСЛЕНИЕ

№	Ф.И. спортсмена	Разряд	Дата рождения	Домашний адрес	телефон	причина
1						
2						

ЗАЧИСЛЕНИЕ

№	Ф.И. спортсмена	Разряд	Дата рождения	Домашний адрес	телефон
1					

Подпись тренера:

Документ № 13.

Российская Федерация
МБОУ ДОД СДЮШОР №3
Выписка из приказа №8

от 27.06.2011 года

г.Новосибирск

В связи с увольнением и переводом в ДЮСШ «Наука» тренера-преподавателя Черемновой Е.А., отчислить 27 июня 2011 года следующих учащихся:

№	Ф.И. спортсмена	Дата рождения	Разряд/ звание	Приказ №, дата

Директор СДЮШОР №3:

Г.Р.Мочалова

Документ № 14.

ЗАЯВКА

на проведение углублённого медицинского обследования учащихся МБУ ДОД ДЮСШ «Наука» в МБУЗ «ГВФД»

МБУ ДОД ДЮСШ «Наука», 630098 г. Новосибирск, ул. Часовая, 2,
тел.: 334-63-77, факс: 306-49-34.

Вид спорта _____

Тренер _____

Этап спортивной подготовки _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рожд.	Разряд	Дата предыдущего осмотра (заполняет спортивная школа)	Дата настоящего осмотра (заполняет МБУЗ «ГВФД»)	Результат настоящего медицинского осмотра – <u>допущен /не допущен</u> (заполняет МБУЗ «ГВФД»)	Примечание

Директор _____ Филиппова Ю.С.

М.П.

Документ № 15.

Анализ учебно-тренировочной деятельности

Отделение _____
Группа _____
Ф.И.О. тренера-преподавателя _____
Вид проверки _____
Дата _____ Место проведения _____
Количество присутствующих учащихся _____
Соответствие возраста _____ Спортивная форма _____
Материально-техническое обеспечение _____
Учебно-тренировочный процесс. Журнал _____ Конспект _____
Задачи тренировки _____
Вводная часть _____ Разминка _____
Основная часть _____
Как выполняются задачи, поставленные тренером _____
Как учащиеся выполняют упражнения (сложно, трудно, с желанием и т.д.) _____
Психологическая обстановка на тренировке _____
Работа тренера
Уверенность _____
Эмоциональность _____ Доступность _____
Грамотность изложения нового материала(показа упражнения) _____
Поощрение детей _____
Нагрузка на занятии: соответствует или не соответствует возрастным требованиям. _____
Заключительная часть
Переход от большой нагрузки к меньшей (постепенность) _____ какие упражнения для этого применяются _____
Восстановительные упражнения _____
Итоги учебно-тренировочного занятия _____

Выводы _____

Рекомендации _____

Документ № 16.

Конспект занятия №1 группы спортивной аэробики УТГ-3

Тема занятия: Подготовка к соревнованию

Подводящий период (3 недели до соревнований)

Тренер-преподаватель: _____

Задачи урока:

1. Совершенствование выполнения соревновательного упражнения.
2. Воспитание специальной выносливости
3. Развитие психологической устойчивости

Место проведения: спортивный зал

Инвентарь: гимнастические скамейки, маты, шведская стенка, зеркало
 Продолжительность урока: 135 минут

Части урока	Содержание	Дозировка	Организационно-методич. указания
I часть 20 мин Подготовительная	Построение, сообщение задач урока Бег по кругу и различные разновидности бега (спиной, галоп, с подъёмом коленей, со скрестным шагом, с захлестом и т.д.)	10 мин	На высоком пульсе, носки оттянуты, следить за осанкой, большая амплитуда
	Растяжка Шпагаты на полу Шпагаты с опоры Махи	По 1 мин По 1 мин По 10	
II часть 55 мин Основная	Работа над сольным упражнением: «Хореография» под музыку (без прыжков и элементов) Выполнение упражнения полностью под музыку утяжелители на руках и ногах Выполнение упражнения полностью под музыку утяжелители на ногах Выполнение упражнения полностью под музыку утяжелители на руках Выполнение упражнения полностью под музыку Элементы, выполненные плохо - отработать	3 подряд 1 раз 1 раз 1 раз по 3 раза чисто	На точность перемещений, синхронность и эмоциональность Элементы должны быть защищены Сдать тренеру
	Работа над трио (парой): Элементы упражнения «Хореография» - соревновательное упражнение без элементов под музыку в утяжелителях на руках Выполнение упражнения полностью под музыку в утяжелителях на ногах	По 3 раза 1 раз 1 раз	чётко, синхронно с музыкой Элементы должны быть защищены
	Работа над группой: Движения рук Выполнение упражнения полностью под музыку	2 раза 1 раз	чётко, синхронно с музыкой Элементы должны быть защищены
	Прокачка: И.п. упор углом вне на скамейке носки на себя, оттянуть Растяжка: В утяжелителях лёжа на спине у стены ноги врозь	100раз 5 мин	Ноги как можно выше Ноги расслаблены

ГЛАВА 4. НОЯБРЬ

Участие во внутри школьных соревнованиях: правила соревнований, положение о соревновании.

В ноябре начинается период соревнований. Проведение официальных спортивных соревнований допускается только на основании правил, утверждённых в соответствии со ст. 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ. **Правила соревнований** видов спорта, включённых во Всероссийский реестр видов спорта, разрабатываются общероссийскими спортивными федерациями с учётом правил, утверждённых международными спортивными организациями, за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта. Участие спортсменов в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта происходит в порядке, установленном правилами этих видов спорта и **положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях**.

В начале учебного года проводятся внутришкольные соревнования в соответствии с положением о проведении соревнования, утвержденному директором спортивной школы (см. док №17). У тренера на руках должны находиться действующие правила соревнований, на основании которых разрабатывается положение о проведении соревнований. Первенство ДЮСШ не входит во Всероссийский календарь официальных соревнований, в соответствии с этим могут вноситься некоторые изменения, не соответствующие правилам соревнований по видам спорта, но отражающие местные особенности работы спортивной школы и соответствующие целям проведения данного соревнования. Дата проведения соревнований устанавливается в соответствии с календарным планом мероприятий спортивной школы, составленном на основе планов тренеров, поданных в августе месяце. Тренер выступает в роли **главного судьи соревнований** и берёт на себя все обязанности с этим связанные.

Главный судья соревнований организует само мероприятие, расселение приезжих спортсменов и трансферт (доставку) спортсменов к месту проведения соревнований.

Проведение мероприятия предполагает:

1. Аренда спортивной площадки (или разрешение на бесплатное предоставление спортивного сооружения для соревнований).
2. Медицинское обеспечение проведения соревнования в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 613н от 9 августа 2010г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий»
3. Работа со средствами массовой информации - афиша, пресс-релиз, публикация результатов соревнований (смотри методическое пособие о проведении соревнований).

4. Организация церемоний открытия и закрытия, наградная атрибутика.
5. Организация работы судейских бригад - наличие и оплата самих судей, бесперебойная работа компьютеров, принтеров, наличие бумаги, ручек, протоколов и т.д.
6. Организация работы буфета для спортсменов, питания судей и при необходимости - фуршет для организаторов.
7. Техническое обеспечение соревнований (звук, свет, микрофон, табло)
8. Организация работы вспомогательных служб (уборщицы, гардеробщицы, рабочие по установке различного оборудования, заливка льда, установка спортивного покрытия и т.д.)
9. Организаторы соревнований составляют договор с Роспотребнадзором о том, что место проведения соревнований соответствует требованиям, предъявляемым к местам проведения детских соревнований.

Положение о проведении соревнований тренеру помогает составлять методист спортивной школы. Положение раздаётся или рассылается всем, кого приглашают для участия. Для того чтобы участвовать в соревнованиях, тренеру необходимо подготовить заявку на участие в соревнованиях, проставить допуски врача врачебно-физкультурного диспансера или врача школы на каждого спортсмена и заверить её подписью директора спортивной школы. Расклеиваются афиши, согласовываются действия вспомогательных служб спортивной школы. После проведения соревнований на следующий день тренер вывешивает поздравление победившим спортсменам, сдаёт в учебную часть письменный отчёт о соревнованиях и протоколы соревнований, подписанные главным судьёй и заверенные печатью (см. док. №№18-22).

Спортивным зрелищем могут быть соревнования и показательные выступления по различным видам спорта, массовые гимнастические и акробатические выступления. Динамика и острота спортивной борьбы, единоборство характеров и тактических замыслов, эстетическое наслаждение от массовых гимнастических выступлений, предопределяют успех спортивных зрелищ у миллионов людей. Оформление соревнований церемониями торжественного открытия и закрытия, запоминающаяся процедура награждения, сюрпризы для болельщиков в ходе соревнований и во время вынужденных или запланированных перерывов - всё это работа спортивного режиссёра, добротность которой может в какой-то мере помочь вернуть зрителей на трибуны спортивных залов и стадионов.

Документ № 17.

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДОД ДЮСШ «Наука»
_____ Филиппова Ю.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении открытого турнира на приз ДЮСШ «Наука» по художественной гимнастике, посвящённого Дню защиты детей

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Соревнования проводятся с целью популяризации художественной гимнастики в Советском районе города Новосибирска и выполнения разрядных нормативов.

СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.

Соревнования проводятся 27 мая 2011 года в спортивном комплексе «Энергия» по адресу:
Новосибирск, ул. Часовая, 2/2 (ост. транспорта «Приморская»). Начало в

ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ.

Соревнования проводятся в отдельных видах программы. Каждая гимнастка может выступать не более, чем в 2-х видах. В составе команды обязательно 1 судья.

К соревнованиям допускаются спортсменки 1999 г.р. и моложе.

1999 – (обруч, мяч, булавы, лента)

2000 - (бп, скакалка, обруч, мяч булавы)

2001 - (бп, скакалка, обруч, мяч)

2002 - (бп, скакалка, обруч, мяч) - 12гр – бп , 10гр -предмет

2003 - (бп, скакалка, обруч ,мяч) - 10гр - бп, 8-гр предмет

2004 - (бп, предмет на выбор)

2005 и мл. - бп

1-ый год обучения – бп (судейство из 10 баллов)

НАГРАЖДЕНИЕ

Победители и призёры турнира награждаются в каждой возрастной категории по каждому виду программы грамотами и призами. Все участники турнира награждаются призами.

ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО

Главный судья соревнований – Бабыкина Елена – судья РК

Главный секретарь – Лях Татьяна – судья 1 категории

Гимнастки 2004 г.р. и старше должны представить по 4 карточки. Гимнастки без карточек не допускаются к соревнованиям.

Подтверждение на соревнования прислать до 25 мая на электронный адрес:

tanshansk@mail.ru Карточки и стартовый взнос предоставить в день соревнований

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

№	Имя, фамилия участницы	год рожд.	Бп	скак	обр	мяч	булл.
	Иванова Катя	2002		+		+	

тренер: Петрова

СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.

XVI открытого первенства Советского района
г. Новосибирска по спортивной аэробике среди школьников "Надежды
Академгородка" 25 января 2009 г

Начало соревнований 11.00

ПАРАД ОТКРЫТИЯ

10.45. Торжественно оформленный зал. Идёт построение на парад.
Ответственный: судья при участниках Корнилова Наталья.

11.00. РАДИСТ: Звучат фанфары. Звучит марш.

Парад входит в спортивный зал. Участники парада проходят по залу и
выстраиваются по заданной схеме.

В центр выходит ведущая (судья информатор) и оргкомитет турнира.

ВЕДУЩАЯ: -Парад! Направо!

На спортивном празднике
Мы всех приветствуем сейчас.
Таких грациозных, красивых
Собрала аэробика вас.

Выступайте и всем покажите
Свою пластику, силу и статью,
Силу духа и волю к победе,
Чтоб смогли чемпионами стать

Ну а судьи не будут пристрастны,
Вас оценят по Вашим трудам.
Покажите, на что вы способны
И медали достанутся вам!

ВЕДУЩАЯ: Слово для приветствия предоставляется

- Ректору НГУ доктору химических наук Владимиру Александровичу Собянину
- Начальнику спортивно-оздоровительного отдела Управления Делами СО РАН Петру Алексеевичу Дрожжину
- Заместителю начальника отдела по делам молодёжи, культуре и спорту Евгению Александровичу Горланову
- Председателю спортклуба НГУ Реве Владимиру Дмитриевичу

ВЕДУЩАЯ:

Представляем участников соревнований:

Команда СДЮШОР №3 Центрального района

ДЮКФП А.Карелина Ленинский район, ДЮСШ – 6 Советский район, Ленинский
дом творчества, ДЮСШ-22 – Кировский район, ДЮСШ г.Бердск, ДЮСШ-2 –
Дзержинский район, ДЮСШ-6 г.Барнаул, СКЦ Пашинский, ДЮСШ-8 –
Первомайский район

ВЕДУЩАЯ:

- Право поднять флаг предоставляется лучшим спортсменам – капитанам команд.

- Флаг Российской Федерации поднять!

РАДИСТ: Звучит гимн России. Подъём флага.

ВЕДУЩАЯ: Слово предоставляется Главному судье соревнований Филипповой
Юлии Семёновне.

Главный судья соревнований: - Соревнования объявляются открытыми.

ВЕДУЩАЯ: Слово предоставляется председателю федерации спортивной и оздоровительной аэробики Новосибирской области Матвеевой Любови Карловне.

МАТВЕЕВА: от имени нашей федерации хочется выразить благодарность тем людям, которые ежегодно помогают нам проводить эти традиционные соревнования:

- Заместителю начальника отдела по делам молодёжи, культуре и спорту Евгению Александровичу Горланову
- Председателю спортклуба НГУ Реве Владимиру Дмитриевичу
- А также заведующему кафедры физического воспитания НГУ Владимиру Николаевичу Жеребцову

ВЕДУЩАЯ: Сегодня соревнования проходят в трёх возрастных категориях 9-11 лет, 12-14 лет и 15-17 лет. Соревнования начинают группы 9-11 и 12-14 лет.

Парад напра-во на выход шагом марш.

РАДИСТ: Звучит марш.

ВЕДУЩАЯ: Итак, мы начинаем первенство Советского района г. Новосибирска по спортивной аэробике, посвящённое 50-летию Советского района с показательным номером перед Вами выступит Мелихов Михаил – Советский район.

ВЕДУЩАЯ: Приготовиться к выступлениям группам
Порыв, единый стук сердец
В команде очень важен.
И зал скандирует для Вас.
И ритм движений слажен.

Один как все и все за ним.
Команда – это сила.
И если в унисон сердца
Она непобедима!

На площадку приглашается _____. Приготовиться _____

Выступают солисты Мы увидим, что Вы бесподобны,
Если зал заведёте, себя не щадя,
Вы солист, значит, очень способный -
В номинации «соло» каждый сам за себя!

На площадку приглашается _____. Приготовиться _____

ВЕДУЩАЯ: К соревнованиям приступают пары
Лучше пар могут быть только пары.
Сила, грация, техника, стать.
Чувство локтя и воля к победе
Вам с партнёром помогут блистать.

На площадку приглашается _____. Приготовиться _____

ВЕДУЩАЯ: Начинают свои выступления трио
Зрелищный и яркий вид в наших состязаниях -
Тройки публика встречает с азартом и вниманием.
Дружно, ровно и синхронно делают спортсмены.
Очень трудно оценить, кто же станет первым?

На площадку приглашается _____. Приготовиться _____

СЦЕНАРИЙ ЗАКРЫТИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.

РАДИСТ: Звучат фанфары. Звучит марш.

В центр выходит ведущая и оргкомитет.

Звучит спортивный марш. Парад входит в спортивный зал. Участники парада проходят по залу и выстраиваются по заданной схеме.

ВЕДУЩАЯ: - Участников церемонии закрытия соревнований приветствует

ВЕДУЩАЯ: Аэробика – часть нашей жизни.
Здесь мы можем себя проявить
Воспитайте характер и тело.
Чтобы всех и себя победить.

Юные спортсмены, уважаемые тренеры. Много сил, труда и воли вложили вы в эти соревнования. И сейчас наступает торжественный момент подведения итогов.

ВЕДУЩАЯ: Награждение проводят: _____
ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ: Девушки; Юноши; Пары; Трио; Группы по
возрастам. За третье место награждается _____ и т.д.

Слово предоставляется главному судье соревнований заместителю председателя
ФСОАНО кандидату медицинских наук Филипповой Юлии

Сегодня _____ вручает значок кандидата в мастера спорта спортсменкам
Советского района – Шиловской Наталье, Тумарович Екатерине
ВЕДУЩАЯ:

Поутихли аккорды и страсти.
И итоги уже подвели.
Победители на пьедестале
Получили медали свои.

Ну а те, кто остался без приза,
Ваш триумф ещё впереди.
И дерзайте и верьте в победу
Только так она сможет прийти!

Церемония закрытия XVI открытого первенства Советского района
г.Новосибирска по спортивной аэробике среди школьников "Надежды
Академгородка", посвящённого 50-летию Советского района подошла к
завершению. Желаем всем здоровья, удачи, спортивных успехов.

Парад напра-во на выход шагом марш

РАДИСТ: Звучит марш.

“СОГЛАСОВАНО”
Начальник отдела по
физической культуре и спорту
администрации Советского района
Горланов Е.А.-----
“-----”-----2004г.

Документ № 19.
“УТВЕРЖДАЮ”
Зам. главы администрации
Советского района
Осипова З. Г. _____
" ____ " _____ 2004г.

Смета

на проведение XII открытого первенства Советского района по спортивной
аэробике "Надежды Академгородка". 30 января 2004 г. /спорткомплекс НГУ/.

1. Приобретение медалей:

1 места (М, Д, П, Т,) * 3возраста = 21шт * 100руб = 2100

2 места 21шт * 100руб = 2100

3 места 21шт * 100руб = 2100 – общая сумма 6300 руб.

2. Призы:

1 место Группы * 3 возраста = 400 * 3 = 1200

2 место Группы * 3 возраста = 300 * 3 = 900

3 место Группы * 3 возраста = 200 * 3 = 600

3. Оплата организации и проведения соревнований.

Общая сумма 642 руб. + 358руб. (35,8%) = 1000руб.

Время аренды зала с 10.00 до 19.00.

Всего по смете: 10 000 руб. 00 коп.

Смету составил главный судья соревнований: /Филиппова Ю.С.

Документ № 20.

ОТЧЁТ

о проведении XV Открытого первенства Советского района по спортивной аэробике среди школьников "Надежды Академгородка", посвящённого 50-летию Советского района

20 января 2008г.

В спорткомплексе НГУ прошло традиционное XV Открытое первенство Советского района по спортивной аэробике среди школьников "Надежды Академгородка".

В соревнованиях приняли участие следующие команды: ДЮСШ-6 Советский район, тренеры Филиппова Ю.С., Корнилова Н.А., Антропова И.Г., ДЮКФП А.Карелина - Ленинский, ДЮСШ-22 – Кировский, СДЮШОР-3 Центрального района; Ленинского Дома Творчества им. В.Дубинина; СОК «Звёздный», ДЮСШ – 2 Дзержинского района, ДЮСШ г. Бердска; СКЦ «Пашинский», также команда ДЮСШ - 6 г.Барнаул. Всего выступало более 120 участников, присутствовало около 150 зрителей.

Первое место в номинации соло юноши 15-17 лет стал спортсмен СДЮШОР-3 член сборной команды России Куликов Кирилл; а победитель Кубка Европы 2005 года, призёр Первенства Европы 2007г. член сборной России из этой же команды Ярославцев Денис занял лишь второе место. Победителями в отдельных видах программы стали спортсмены СДЮШОР-3, ДЮКФП А.Карелина; ЛДТ, ДЮСШ – 22. Спортсмены МОУ ДОД ДЮСШ – 6 Корнилов Роман и Митрофанова Лиза (школа № 102) заняли третье место в парах, Амосова Мария (гимназия №6), Филиппова Мария, Мартыненко Алина, Тумарович Екатерина, Картавцева Анастасия (гимназия №5), Шиловская Наталья, Фёдорова Анна, Юдина Полина, Полещук Анна, Потапов Юрий – ученики школы №102 стали серебряными призёрами в групповых выступлениях в своих возрастных категориях.

Большую помощь в организации соревнований оказали администрация Советского района в лице Л. Грохотовой, Е. Горланова; заведующий кафедрой физического воспитания В. Жеребцов, директор спортклуба НГУ В. Рева, федерация спортивной и оздоровительной аэробики Новосибирской области в лице председателя Л. Матвеевой.

Хочется выразить благодарность вновь избранному ректору НГУ В. Собянину, который дальновидно решил оказать поддержку детскому спорту. Сладкие призы сети магазинов «Золотая роща» пришили по вкусу школьникам, занимающимся спортивной аэробикой.

Управление делами СО РАН (Г. Денисенко, П.Дрожжин) оказали финансовую поддержку традиционным, юбилейным соревнованиям за что орг. Комитет соревнований выражает искреннюю благодарность.

Организация соревнований была успешной. Уровень выступлений повысился, участники соревнований выступали в новых костюмах, соревнования стали более зрелищными. Технический уровень выступлений спортсменов Советского района повысился, что было отмечено председателем федерации аэробики Новосибирской области Матвеевой Л.К.

Гл. судья: Филиппова Ю.С.: _____

Документ №21.

Список на питание
судей IX открытого первенства Советского района г.Новосибирска
по спортивной аэробике «Надежды Академгородка» 20 января 2008г.

№	Ф.И.О.	День рожден.	Домашний адрес	Данные паспорта или свидетельства о рождении	Должность	Сумма
1						
2						
3						
					ИТОГО:	

Главный судья соревнований: _____ / Филиппова Ю.С.

Документ № 22.

Приказ №		ВЕДОМОСТЬ на выдачу призов				
Ф.И.О	Адрес (индекс, город, дом, квартира)	Год, месяц, число рождения	Паспорт, свид. о рождении	Наименование приза	Цена	Личная подпись

Гл.судья соревнований:

ГЛАВА 5. ДЕКАБРЬ**Участие в выездных соревнованиях. Присвоение разрядов.**

Если спортсмены собираются участвовать в соревнованиях, место проведения которых отлично от обычных мест проведения тренировочных занятий, то необходимо правильным образом **командировать спортсменов** вместе с тренером, судьями, представителями команды. Выездные соревнования могут быть внутри города проживания спортсмена и за его пределами.

В любом случае в учебную часть подаётся копия положения, вызов на соревнования, именная заявка на участие с визой врача и печатью врачебно-физкультурного диспансера и Заявление тренера с просьбой об участии в соревновании и сметой на участие (см. док. №№ 23-27). Если поездка финансируется из бюджета детской спортивной школы, то пишется письмо на имя начальника управления ФКиС с просьбой командировать тренера со спортсменами для участия в выездных соревнованиях за подписью директора. После разрешения о финансировании издаётся внутренний приказ по школе о командировании команды. (При этом деньги на поездку выдаются

примерно через две недели после согласования с УФКиС). Тренеру выдаётся командировочное удостоверение. Все спортсмены в поездку берут с собой свидетельства о рождении, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и документ о добровольном страховании от несчастного случая на период участия в соревновании. На руках у тренера есть список спортсменов, участвующих в соревновании, заверенный директором, а при количестве детей больше 15 человек - необходимо сопровождение врача. Если во время дороги транспортное средство пересекает границу Российской Федерации, то необходима доверенность от родителей, заверенная нотариусом на сопровождение несовершеннолетних.

Участие в международных соревнованиях предполагает так же наличие положения, вызова, согласование с федерацией об участии данного спортсмена и тренера, заблаговременную оплату гостиницы, билета, питания, наличие заграничного паспорта, визы. После приезда он составляет финансовый отчёт на основе привезённых документов: квитанций об оплате гостиницы, билетов на самолёт или поезд и т.д. Финансовый отчёт составляется и в том случае, если финансирование поездки осуществлялось за счёт родителей, спонсоров, грантов и т.п.

Кроме финансового отчёта необходимо отчитаться и перед учебной частью о результатах соревнований. Сдаются протоколы соревнований, на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе пишется служебная записка о занятых местах и лучших результатах.

Если после проведения соревнований какой-либо спортсмен выполнил разрядные требования, то необходимо позаботиться о своевременном оформлении документов на присвоение разряда или спортивного звания.

Положение о единой Всероссийской спортивной квалификации, утверждённое Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21 ноября 2008 г. N 48, определяет содержание требований и норм Единой всероссийской спортивной классификации (далее - **ЕВСК**), выполнение которых необходимо для **присвоения** соответствующих **спортивных званий и спортивных разрядов**, условия выполнения этих требований и норм, а также регламентирует порядок формирования ЕВСК и присвоения спортивных званий и спортивных разрядов.

К представлению на присвоение спортивного разряда прилагаются документы, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК (копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках). При присвоении спортивного разряда органом (организацией), присвоившим спортивный разряд, выдается зачетная классификационная книжка и значок соответствующего спортивного разряда.

Требования и нормы, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов, а также условия их выполнения устанавливаются исходя из уровня развития вида спорта и его дисциплин, статуса спортивных соревнований, пола и возраста спортсменов. Требованиями для присвоения спортивного звания или спортивного разряда являются: а) занятое место на официальных спортивных соревнованиях соответствующего статуса; б) необходимое количество побед над спортсменами соответствующего разряда или звания в течение одного года на официальных спортивных соревнованиях, в) время прохождения дистанции и т.д.

До 1 взрослого разряда включительно присвоение происходит внутри спортивной школы. Тренер пишет ходатайство на присвоение разряда на имя директора по установленной форме. К ходатайству прилагаются протоколы соревнований с подписями и синими печатями, а так же разрядные требования, утверждённые Всероссийской федерацией по виду спорта. Отчёт детской спортивной школы готовится в конце учебного и в конце календарного года. Соответственно этому ходатайства пишутся в декабре и мае месяца на самый высший результат, показанный за истёкший период спортсменом или группой спортсменов (см. док №№28,29).

Присвоение кандидата в мастера спорта осуществляется департаментом физической культуры и спорта Новосибирской области. Так же пишется ходатайство и прикладываются подлинники протоколов. Подтверждается КМС через 2 года. Звание мастера спорта и мастера спорта международного класса в г. Москве. Документы отсылаются туда в соответствии с требованиями по виду спорта. Присвоение и последующая высылка документов и мастерского значка может занять срок до двух лет.

Пример: если Вася Иванов 14 октября на соревнованиях выполнил 3 юношеский разряд, 21 октября - ничего не выполнил, 29 октября выполнил 1 юношеский, 17 ноября - 2 юношеский, 4 декабря 3 взрослый. Сколько раз тренер должен был писать ходатайства и на какие разряды? Ответ – в декабре на 3 взрослый.

Документ № 23.

Директору _____

Уважаемый(-ая) _____

Администрация МБУ ДОД ДЮСШ «Наука» просит Вас освободить от занятий
_____ ученицу (ка) _____ класса, имеющей (его) _____ спортивный разряд, в связи с участием _____.

Директор МБУ ДОД ДЮСШ «Наука»:

Ю.С. Филиппова

Документ № 24.

Директору МБУДОД ДЮСШ «Наука»
Филипповой Ю.С.
от тренера-преподавателя
Филимоновой Ю.С.

Заявление

Прошу командировать меня со спортсменкой ДЮСШ «Наука» КМС по спортивной аэробике Полещук Анной на Чемпионат Сибирского федерального округа по спортивной аэробике для выполнения норматива мастера спорта. Положение о соревнованиях, смета и заявка на участие в соревнованиях прилагаются.

Тренер: _____

15 02 2011

Документ № 25.

ЗАЯВКА

на участие команды ДЮСШ «Наука» СФО по спортивной аэробике 11-13 марта 2011г. г.Омск

№	Ф.И.О.	День рожден.	Домашний адрес	Данные паспорта или свидетельства о рождении	Вид программы	Виза врача
15-17 лет						
1	Полещук Анна Олеговна	07.01.96	630060, ул. Экваторная, д.12, кв.5	VI-ET № 36177 выдано 01.04.94 Советский ЗАГС г. Новосибирска	соло	Допущена

Всего допущено 1 человек

Врач: _____

Тренер: Филимонова Ю.С.

Директор МБУДОД ДЮСШ «Наука»: _____ / Филиппова Ю.С.

Документ № 26

СМЕТА

на участие команды ДЮСШ «Наука» СФО по спортивной аэробике 11-13 марта 2011г. г.Омск

1. Проезд в поезде
Билет спортсмена: Новосибирск-Омск-Новосибирск=1300руб.
Билет тренера: Новосибирск – Омск- Новосибирск=2000руб
 2. Проживание в гостинице: 3дня x 550руб.=1650руб.
 3. Стартовый взнос: соло-300р
 4. Питание 3дня x 2 чел. x 300руб.=1200руб.
- ИТОГО: 6450 руб.
Смету составил:

Документ № 27.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей города Новосибирска
Детско-юношеская спортивная школа «Наука»

ПРИКАЗ

№ 07-од «09» марта 2011 года
Об участии спортсменов ДЮСШ «Наука» в Чемпионате и Первенстве
Сибирского федерального округа по спортивной аэробике.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить тренера по спортивной аэробике Филимонову Ю.С. и спортсменов ДЮСШ «Наука» (заявка прилагается) для участия в Чемпионате и Первенстве Сибирского федерального округа по спортивной аэробике в городе Омске. Сроки проведения 11-13 марта 2011 года.
2. Командировать тренера-преподавателя по спортивной аэробике Филимонову Ю.С. и спортсменку Полещук Анну за счет средств, заработанных на платных услугах. Финансирование поездки остальных спортсменов осуществить из внебюджетных источников. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на тренера.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Анипову И.Г.

Директор ДЮСШ «Наука» Ю.С. Филиппова
С приказом ознакомлен:

« _____ » _____ 2011 г. _____ Филимонова Ю.С.
« _____ » _____ 2011 г. _____ Антипова И.Г.

Документ № 28.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей города Новосибирска
Детско-юношеская спортивная школа «Наука»

от _____ № _____
на _____ № _____

Департамент физической культуры
и спорта Новосибирской области
В.В.Ярову

ХОДАТАЙСТВО

МБУДОД Детско-юношеская спортивная школа «Наука» просит Вас присвоить спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» по спортивной аэробике учащимся ДЮСШ «Наука», выполнившим норматив на основании выполнения требований Единой Всероссийской спортивной классификации по спортивной аэробике:

1. Куксевич Анастасии
2. Черных Анастасии
3. Чемеркиной Анне
4. Наделевой Веронике

Выписки из протокола первенства Сибирского Федерального округа 2011г. прилагаются.

Директор МБУДОД
ДЮСШ «Наука»:

Ю.С.Филиппова

Документ № 29.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей города Новосибирска
Детско-юношеская спортивная школа «Наука»

ПРИКАЗ

от «14» июня 2011г

.№ ____ ОД

На основании документов, подтверждающих выполнение требований Единой
Всероссийской спортивной классификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Присвоить разряд «Юный фигурист»:

№ п/п	Фамилия Имя	Год рождения	Вид спорта	Тренер
1.	Бердова Елизавета	1999	Фигурное катание	Ибдиминова Н.В.
2.	Макарова Ольга	2003	Фигурное катание	Кубан А.В.
3.	Угожаев Николай	2006	Фигурное катание	Мальцева Ж.Ю.

Присвоить 3 юношеский разряд:

№ п/п	Фамилия Имя	Год рождения	Вид спорта	Тренер
4.	Костева Алиса	2004	Фигурное катание	Ибдиминова Н.В.
5.	Цыганский Глеб	2002	Фигурное катание	Кубан А.В.
6.	Бишлер Роман	1997	Хоккей	Сазонов А.В.

Присвоить 2 спортивный разряд:

№ п/п	Фамилия Имя	Год рождения	Вид спорта	Тренер
1.	Власенко Ольга	1997	Шорт-трек	Супрыткина Л.В.
2.	Базаркина Яна	1991	Шорт-трек	Паршуков А.Г.
3.	Дмитров Александр	1991	Шорт-трек	Паршуков А.Г.

Присвоить 1 спортивный разряд:

№ п/п	Фамилия Имя	Год рождения	Вид спорта	Тренер
1.	Алахвердыев Роман	1998	Бокс	Захаров И.А.
2.	Вовнянников Константин	1998	Бокс	Захаров И.А.
3.	Ермаков Евгений	1994	Бокс	Захаров И.А.

Директор

Ю.С. Филиппова

ГЛАВА 6. ЯНВАРЬ

Новогодние ёлки. УТС. Приказ на отчисление-зачисление.

Участие в новогодних праздниках обеспечивается централизованно администрацией школы или проводится по отделениям, группам спортсменов. Главными организаторами являются тренеры и родители спортсменов. Обычно такие мероприятия проводятся у спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки. Они включают концертную программу для родителей, подготовленную спортсменами (открытый урок, показательные номера, праздничные турниры), участие приглашённых артистов и обязательное вручение новогодних подарков (см. док. №30)

На зимних каникулах игровые виды спорта могут проводить турниры, но возможно проведение учебно-тренировочных сборов. Положение об УТС, заявление тренера на имя директора с просьбой об участии в УТС и списком спортсменов заблаговременно подаются в учебную часть спортивной школы. Школа издаёт приказ об участии спортсменов в учебно-тренировочных сборах. Порядок оплаты участия в сборах такой же, как и участия в соревнованиях (школа, УФКиС, родители, спонсоры, благотворители).

Январь – время для отчисления и зачисления спортсменов. Тренерам необходимо не забыть подать списки для издания приказа на отчисление – зачисление спортсменов (см. док № 31).

Документ № 30.

ОТЧЁТ

о проведении Новогодних мероприятий декабрь 2009-январь 2010

Детско-юношеской спортивной школы «Наука»

В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий ДЮСШ «Наука» организовала проведение Новогодних праздников для спортсменов, занимающихся в спортшколе.

26 декабря отделением фигурного катания была представлена Новогодняя сказка «Снежная королева». Более 100 спортсменов в ярких костюмах продемонстрировали свои номера родителям, бабушкам и дедушкам. Полуторачасовое шоу не оставило равнодушными никого из 350 зрителей. Сказочное представление готовили и принимали активное участие тренеры фигурного катания ДЮСШ «Наука» Кубан А.В. и Белькова Н.А. Помощь в постановке праздничных номеров оказывала Титова Е.А. – директор ДЮСШ СО РАН. Костюмы были приобретены за счёт родителей.

Зрелищность мероприятия напрямую зависит от световых эффектов, создающих определённый эмоциональный настрой, приближая действие к реальности. Несмотря на отсутствие световой аппаратуры в целом сказочное шоу удалось, став прекрасным новогодним подарком для взрослых и детей. Работу по подготовке Новогодних Ёлок возглавила зам. директора по учебно-спортивной работе Антропова И.Г. За месяц до мероприятия была создана рабочая группа – по культурно-массовой работе из сотрудников ДЮСШ, которые занимались подготовкой праздника в вечернее, свободное от основной работы время. Ответственным за Новогоднюю программу сотрудником спорткомплекса Алексеенко А.Г. был написан сценарий и подобраны артисты. Был проведён кастинг Дедов Морозов. Лучшими были признаны – методист Банников А.Е. (дед

мороз на льду) и врач Ануфриев В.К. (сказочный дед Мороз). Были подготовлены фонограммы, звуковая аппаратура и освещение. Артисты неоднократно репетировали. Родительский комитет неоднократно собирался перед новогодними праздниками. Был объявлен сбор Новогодних игрушек в подарок спортшколе.

Спортсмены ДЮСШ приняли участие в конкурсе рисунков, посвящённых новогодним праздникам и в конкурсе Новогодних поделок. Лучшие работы были награждены на Новогодней ёлке. 27 декабря было проведено 3 театрализованных представления «Сказочный снегопад»: в 11.00 для самых маленьких спортсменов, в 14.00 для средней возрастной группы, в 17.00 концерт и дискотека для детей 97-94 года рождения. Больше всего родителей присутствовало на ёлке для самых маленьких. Пришли не только папы и мамы, но и бабушки и дедушки.

Помещение буфета едва вместило всех желающих присутствовать на Новогодних праздниках. Кроме традиционного хоровода были проведены конкурсы, эстафеты. Были показаны концертные номера силами спортсменов ДЮСШ. По окончании Новогоднего торжества каждый учащийся ДЮСШ получил подарок от деда Мороза. Об этом позаботились родители. По их мнению за время занятий в ДЮСШ «Наука» их дети изменились – стали более дисциплинированными, появился дух коллективизма. Работа по проведению Новогодних торжеств была проведена большая. Участники мероприятий остались довольны. (Сценарий прилагается).

Документ № 31.

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МЭРИЙ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА**

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «НАУКА»**

ПРИКАЗ

№ 45-од

«01» декабря 2010 года.

«Об отчислении- зачислении учащихся»

На основании протокола тренерского совета от 25.11.10г

1. Приказываю отчислить с отделения фигурного катания:

№ п/п	Фамилия Имя	Г.р.	Домашний адрес	Телефон	Группа	Тренер
1	Сидорова Элеонора	2000	Вахтангова 5а- 127	33394941	НП-1	Иванова
2	Иванова Дарья	2002	Варшавская 15а-8	34567860	НП-1	Иванова
3	Ким Дарья	2002	Иванова 28а- 148	39329819	НП-1	Иванова

2. Приказываю зачислить на отделение фигурного катания:

№ п/п	Фамилия Имя	Г.р.	Домашний адрес	Телефон	Группа	Тренер
1	Петрова Елизавета	1999	Динамовцев 14-57	3456753	НП-1	Иванова
2	Гаврилова Валентина	2003	Абаканская 4-63	895377830553	НП-1	Иванова
3	Петровская Валерия	2001	Молодости 30-58	89139704369	НП-1	Иванова
4	Сидорович Александра	2003	Молодости 30-48	89137457583	НП-1	Иванова

Директор ДЮСШ «Наука»

Ю.С. Филиппова

ГЛАВА 7. ФЕВРАЛЬ

Аттестация тренеров. Служебные, докладные, объяснительные записки. Переход спортсменов к другому тренеру.

Февраль – май месяц - это разгар соревновательного сезона для детско-юношеских спортивных школ. В это время бумажная работа сводится к заполнению журналов, оформлению документации на участие в соревнованиях. На основе появившихся достижений спортсменов методисты школы помогают оформить документы по аттестации тренеров-преподавателей, у которых срок предыдущей аттестации истёк (5 лет) или у которых появилась возможность аттестоваться на более высокую категорию по результатам работы.

Аттестация – характеристика квалификации специалиста. Чем выше квалификация, тем выше заработная плата.

Имеются различия в требованиях к аттестуемым тренерам, работающим под управлением образования или под управлением физической культуры и спорта мэрии. В образовании большое значение имеет стаж работы, а в управлении ФКиС имеют значение только достижения спортсменов.

Документы для присвоения **категорий тренера-преподавателя** в Новосибирской области следующие.

1. Квалификационный лист
2. Характеристика
3. Ходатайство
4. Заявление личное (в произвольной форме на имя председателя квалификационной комиссии)
5. Протоколы (с синей печатью, или копии заверенные куратором вида спорта от управления ФКиС НСО)
6. Справка на спортсмена, занимающегося не менее 2-х лет у тренера (заверенная, с синей печатью)
7. Копия диплома о физкультурном образовании или справка с места учебы (требуем с момента вступления в силу (30 марта 2008 года) Федерального закона №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации).
8. Для присвоения второй категории: копия диплома о физкультурном образовании и копия удостоверения «Мастер спорта России» или диплом с отличием о физкультурном образовании (см. док. №№ 32-36).

Для присвоения **категорий тренера-преподавателя без ограничения срока действия:**

1. Личное заявление
2. Копия удостоверения заслуженного тренера
3. Копия удостоверения тренерской категории

Документы для присвоения **категорий инструктора–методиста, руководящих работников:**

1. Квалификационный лист
2. Характеристика
3. Ходатайство
4. Заявление личное (в произвольной форме на имя председателя квалификационной комиссии)
5. Копия трудовой (заверенная, с синей печатью)
6. Копия диплома о физкультурном образовании или справка с места учебы

Все документы подаются не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии. Комиссия проходит в последний четверг каждого месяца.

Во время работы тренера в детской спортивной школе могут возникать ситуации, которые не разрешаются в рабочем порядке.

Инструкция по действию при форс-мажорных ситуациях: 1) зафиксировать ситуацию – сфотографировать, задокументировать (составить акт о произошедшем); 2) сообщить директору – устно непосредственно, по телефону, с помощью служебной или докладной записки.

Акт – документ, составленный несколькими лицами (не менее трёх) и подтверждающий установленные факты или события.

Записка – краткое изложение какого-либо вопроса или пояснение содержания какого-либо документа (сопроводительная записка), факта, события (служебная, памятная, докладная, объяснительная).

Докладная записка – документ, адресованный руководителю данного или вышестоящего учреждения, содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя.

Докладная записка пишется на имя директора непосредственно после события, которое необходимо отразить. Служебная записка пишется заблаговременно до наступления события, во время которого необходимо учесть какие-то моменты или после произошедшего события. Объяснительная записка пишется в трёхдневный срок. Если она не будет написана, то это расценивается как отказ от написания объяснительной. Это может повлечь наложение дисциплинарного взыскания, но не за отказ от написания, а за проступок, по поводу которого требовались объяснения.

Переход спортсменов от одного тренера к другому может осуществляться при соблюдении ряда условий. Если инициатива перехода принадлежит тренеру или администрации школы, то родителям и ребёнку объясняется необходимость такого шага, после чего документально оформляется перевод. Если инициатива перехода принадлежит родителям, или спортсмену, то необходимо выполнить следующее: 1) написать на имя директора заявление о переводе спортсмена, 2) согласовать заявление с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Незамедлительный перевод спортсмена и оформление документов не всегда возможно.

Пример: у тренера, к которому хотят перейти, группы заполнены и принять ещё одного спортсмена можно только после отчисления кого-либо из этой группы.

Самый оптимальный вариант перехода – в августе месяце, перед началом следующего учебного года. Замечено, что если родители являются инициаторами перехода, то редко они останавливаются после первого перехода, а продолжают дрейфовать между тренерами и видами спорта, в надежде найти тренера у которого можно без усилий со стороны ребёнка и без помощи родителей выигрывать и получать спортивные звания. К сожалению такого не бывает.

Документ № 32.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ
ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО СПОРТУ
ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ**

Критерии	Квалификационные категории		
	высшая	первая	вторая
1.Международные соревнования Непосредственная подготовка спортсмена к указанным соревнованиям <u>не менее двух лет</u> : Олимпийские игры Чемпионат мира, Европы Кубок мира, Европы Первенство мира, Европы Работа со спортсменом <u>не менее четырех лет</u> независимо от этапа спортивной подготовки: Олимпийские игры Чемпионат мира, Европы Кубок мира, Европы Первенство мира, Европы Международные соревнования по видам спорта, объединяющим РОСТО, при участие не менее 5 стран	участие участие 1-4 м. 1-3 м. 1-6 м. 1-4 м. 1-3 м. 1-2 м. 1 м.	 участие участие участие участие участие участие участие участие	
2.Всероссийские соревнования Непосредственная подготовка спортсмена к указанным соревнованиям <u>не менее двух лет</u> : Финальные: Чемпионаты, спартакиады народов Первенства среди юниоров, старших юношей, молодежные игры Первенства среди юношей, юношеские игры, спартакиады учащихся Зональные (региональные): Чемпионаты, спартакиады народов Первенства среди юниоров, старших юношей, молодежные игры Первенства среди юношей, юношеские игры, спартакиады учащихся	 1-3 м. 1 м. 1 м. 1 м.	 4-8 м. 2-6 м. 2-3 м. 2-3 м. 1-2 м. 1 м.	 участие участие

3. Территориальные соревнования областные, краевые, республиканские, городские (г.г. Москвы и Санкт-Петербурга) среди: Взрослых Юниоров Юношей		1 м. 1 м.	2-3 м. 2-3 м. 1-3 м.
4. Зачисление спортсменов (чел): В команды мастеров высшей лиги I-II лиги В училища олимпийского резерва На этапы подготовки: высшего спортивного мастерства спортивного совершенствования учебно-тренировочный		1 2 3-4 2 3	 1 1-2 1 2 18-24
5. Стабильность состава занимающихся на этапе начальной подготовки (за 2-3 года) в процентах			70
6. Выпускники институтов физической культуры, факультетов физического воспитания педагогических вузов, училищ олимпийского резерва, получившие диплом с отличием или имеющих звание «Мастер спорта»			X

Примечание:

Критерии по видам спорта определяют территориальные органы государственного управления физической культуры и спорта; количество участвующих команд, число спортсменов, уровень их спортивного мастерства и стаж непосредственной работы тренера со спортсменом; юношеский и юниорский возраст определяются правилами соревнований по видам спорта.

Документ №33.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей города Новосибирска
Детско-юношеская спортивная школа «Наука»

от _____ № _____

на _____ № _____

Департамент физической культуры
и спорта Новосибирской области
В.В.Ярову

ХОДАТАЙСТВО

Администрация МБУДОД ДЮСШ «Наука» ходатайствует о рассмотрении документов Иванова С.В. на присвоение высшей квалификационной категории тренера-преподавателя по легкой атлетике за 1 место на Первенстве России среди молодежи МС Петровой Елены на дистанциях 5000м и 3000м в 2011 году.

Приложения:

1. Квалификационный лист
2. Характеристика
3. Заявление личное

- 4. Протокол соревнований
- 5. Справка на спортсмена, (заверенная, с синей печатью)
- 7. Копия диплома о физкультурном образовании.

Директор МБУДОД
ДЮСШ «Наука»:

Ю.С. Филиппова

Документ № 34.

Квалификационный лист на тренера- преподавателя по спорту

На присвоение _____ категории
Предыдущая категория _____
Вид спорта _____
Город _____ Область, край, республика _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____
Спортивное звание _____
Образование _____
Присвоенная квалификация по окончании уч. заведения _____
Место работы, занимаемая должность, _____
Стаж работы по физической культуре и спорту _____
Стаж тренерско-преподавательской работы с _____ года
Повышение квалификации (срок и их наименование): _____
Учёная степень, учёное звание: _____
Домашний адрес: _____

Документ № 35.

Председателю аттестационной
комиссии департамента
физической культуры и спорта
Новосибирской области В.В.Ярову

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ Ф.И.О.
тренера-преподавателя _____ категории по _____
(вид спорта)

МБУДОД ДЮСШ «Наука»
_____ (Ф.И.О.) _____ года рождения, работает в
должности тренера-преподавателя по _____ (вид спорта) в
ДЮСШ «Наука» с _____ года. За это время она зарекомендовала себя, как
грамотный, эрудированный специалист, пользующийся авторитетом среди детей,
занимающихся в группе, их родителей и коллег.

_____ (Ф.И.) Мастер спорта по _____, окончила
НГПУ в 1990 году. В 2006 году защитила кандидатскую диссертацию на тему:
_____.

За период работы в ДЮСШ «Наука» неоднократно награждалась
грамотами _____.

В своей практической деятельности _____ отличает
профессиональная грамотность, которая основывается на глубоком
теоретическом и практическом знании своей области деятельности.

_____ высоко профессиональный, дисциплинированный и творчески работающий специалист.

Дата: _____ Директор ДЮСШ «Наука»:

Документ № 36.

Председателю аттестационной
комиссии департамента
физической культуры и спорта
Новосибирской области В.В.Ярову

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне _____
(высшей, первой, второй)

категории тренера-преподавателя по _____
(вид спорта)

в связи с выполнением квалификационных требований.

Дата _____ Подпись, _____ расшифровка
подписи _____

Документ № 37.

СПРАВКА

о подготовке спортсмена тренером-преподавателем

фамилия, имя, отчество тренера

место работы

Ф.И.О.	Год рождения	№ приказа (о зачислении)	№ приказа (переход из гр. в гр. или отчисление)	№ приказа (последний)	Результат (наименование соревнований, место)

Директор МБУДОД ДЮСШ «Наука»:

Документ № 38.

*Директору МБУДОД ДЮСШ «Наука»
Филипповой Ю.С.
от тренера-преподавателя
по фигурному катанию
Ивановой Н.В.*

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что 13.09.2011г. в 10.45 Ванников Е.А. пытался сорвать тренировку, выключая свет на ледовой арене.

Тренер: _____

13. 09 .2011г.

Документ № 39.

Директору МБУДОД ДЮСШ «Наука»
Филипповой Ю.С.
от методиста
Ванникова Е.А..

Объяснительная записка

По докладной записке, от 13.09.2011года поясняю, что я выполнял распоряжение инженера – энергетика по экономии электроэнергии в дневное время суток и считаю, что было достаточно светло.

Тренер: _____

15. 09 .2011г.

Документ №40.

Директору МБУДОД ДЮСШ «Наука»
Филипповой Ю.С.
Тренера-преподавателя по хоккею
Москвина Д.В.

Заявление

Прошу разрешения перенести тренировку с 20.09 на 22.09 в 10.00 в связи с моим участием в тренерском семинаре в г.Кемерово. Вызов на семинар прилагается.

Тренер: _____

15. 09 .2011г.

ГЛАВА 8. МАРТ

Программы по видам спорта. Заявки на летний оздоровительный период.

Программирование – это упорядочение тренировочного процесса.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ подготовка спортсменов в образовательных учреждениях дополнительного образования детей и образовательных учреждениях среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, проводится в соответствии с учебно-тренировочными программами по видам спорта. Типовые учебно-тренировочные программы подготовки спортсменов по различным видам спорта разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих учебно-тренировочный процесс, и основываются на результатах соответствующих научных исследований в области физической культуры и спорта и практики проведения физкультурных и спортивных мероприятий. Типовые учебно-тренировочные программы подготовки спортсменов утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Если за летний период не были внесены необходимые изменения в типовую программу подготовки спортсменов по видам спорта, рекомендованную Москвой, то, начав в марте, можно успеть к началу следующего учебного года, сделать собственную авторскую программу, адаптированную к местным условиям. В программе в первую очередь тренер должен ориентироваться на задачи, стоящие перед этапами начальной подготовки, начальной спортивной специализации, на нормативные документы, а только потом – выполнение разрядных требований. Форсирование спортивного результата на начальных этапах может повлечь за собой отсутствие желания продолжать занятия спортом в пубертатном периоде 12-14 лет и может привести к отсутствию спортивного резерва во взрослых соревнованиях. Для облегчения дальнейшей работы, программа должна содержать тренировочные микроциклы в соответствии с этапом и периодом подготовки спортсменов (см. док. №41). Данная программа утверждается директором спортивной школы и согласовывается с вышестоящей инстанцией – ГРБС - главным распорядителем бюджетных средств (см. док. №42).

В марте месяце подаётся заявка на летний оздоровительный период. Каждый тренер сообщает куда, когда и сколько спортсменов поедут отдыхать. Подаётся смета расходов на проведение летнего отдыха. Собрав все данные, методисты школы связываются с местным отделением социального страхования, для того, чтобы определить круг спортсменов, имеющих право на льготные путёвки (см. док. №43).

Документ № 41.

ПРОГРАММА

недельного микроцикла спортивно-оздоровительной группы по футболу (6-7 лет 4 часа в неделю). Тренер:

День недели	Кол-во занятий	Преимущественная направленность	Дозировка (мин)	Нагрузка
Пн	1	Развитие ловкости и координации движений: элементы акробатики, подвижные игры, эстафеты. Обучение элементам техники ударов по мячу и остановок мяча.	45	средняя
Ср	1	Развитие гибкости и ловкости. Обучение элементам техники ударов по мячу и ведение мяча. Игра в мини-футбол 2х2 и 3х3.	45	средняя
Пт	1	Развитие быстроты: эстафеты, подвижные игры, игры с мячом. Обучение элементам техники ведения мяча и обводки.	45	средняя
Сб	1	Повышение ОФП: эстафеты, подвижные игры с мячом. Обучение элементам техники ударов по мячу и остановки мяча. Игра в мини-футбол 2х2 и 3х3.	45	средняя

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска
Специализированная детская юношеская школа олимпийского резерва «Сибирь» по хоккею

УТВЕРЖДАЮ

директор учреждения



О.В. Дробынин
О.В. Дробынин

« 13 » сентября 2010г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

для

МБУДО СДЮШОР «Сибирь» по хоккею

*(принята Педагогическим Советом учреждения, протокол заседания от 10.09.2010г. № 6,
отвечает требованиям подготовки квалифицированного резерва хоккеистов,
предназначена для тренерско-педагогического состава учреждения)*

НОВОСИБИРСК, 2010

Документ № 43.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ПЛАНЫ
на проведение летней оздоровительной компании ДЮСШ «Наука» 2011 года

№ п/п	Вид спорта	ФИО тренера	Время проведения	Площадка	Планируемое количество детей
1	Хоккей	Сидоров А.В.	Июль	База отдыха «Чкаловец»	15 чел.
		Иваненко Д.В.	Август	Учебно-тренировочные сборы СК «Энергия»	20 чел.
2	Фигурное катание	Курочкина А.В.	Июнь	Учебно-тренировочные сборы СК «Энергия»	30 чел.
		Иванова Н.В.	Июль		15 чел.
		Матвеева Ж.Ю.	Август		15 чел.
3	Бокс	Захаренко И.А.	Август	Учебно-тренировочные сборы ДЮСШ «Белокуриха»	10-15 чел.
4.	Спортивная аэробика	Филимонова Ю.С.	Июнь	Летний дневной лагерь дневного пребывания при шк. № 102	6 чел.
		Петрова Ю.А.	27 июня-06 июля	Спортивно-оздоровительная база «Завьялово»	10 чел.
		Иванова Ю.А.	25 июля-12 августа	Спортивно-оздоровительная база «Завьялово»	10 чел.

Заместитель директора по УВР

ГЛАВА 9. АПРЕЛЬ Спортивный класс

Организация деятельности специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3-266-1 "Об образовании", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2006 №06-1479 "О методических рекомендациях", Приказом

Государственного комитета СССР по физической культуре и спорту от 09.04.1987 №228 "О введении в действие Положения о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва, специализированных классах по видам спорта".

Специализированные классы являются совместной формой работы спортивных школ и общеобразовательных учреждений (учреждений начального и среднего профессионального образования) с целью обеспечения условий для рационального сочетания обучения с углубленным учебно-тренировочным процессом. Специализированные классы рекомендуется комплектовать из числа наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся, имеющих предварительную спортивную подготовку не менее одного года. В эти классы могут переводиться учащиеся из разных общеобразовательных школ при согласии родителей.

Обучающихся в специализированных классах, в дни тренировочных занятий и период спортивно-оздоровительного лагеря рекомендуется обеспечивать питанием за счет бюджетных, а также привлеченных средств. В настоящее время обеспечить бесплатным питанием в дни тренировочных занятий ни спортивная, ни общеобразовательная школа не может, т.к. это будет нецелевым использованием бюджетных средств.

Режим учебного дня, расписание занятий и учебно-тренировочный процесс для специализированных классов устанавливаются администрацией образовательного учреждения совместно с администрацией спортивной школы.

Учебно-тренировочные занятия для обучающихся специализированных классов рекомендуется проводить не реже двух раз в день (не менее 10 раз в неделю). При проведении 2-разовых учебно-тренировочных занятий планирование первых уроков (занятий) по общеобразовательным предметам рекомендуется осуществлять в более позднее время от общеустановленного.

Оплата труда тренеров-преподавателей и других специалистов спортивного профиля, осуществляющих работу с обучающимися специализированных классов, как правило, производится за счет спортивной школы, им может быть установлена доплата за счет собственных или привлеченных средств общеобразовательного учреждения. В соответствии с положением о спортивных классах, специализированные классы по видам спорта являются формой работы спортивных школ и создаются в общеобразовательных школах (школах-интернатах) в целях:

- обеспечения условий для рационального сочетания учёбы в школе с углублённым учебно-тренировочным процессом в спортивной школе;
- осуществления подготовки всесторонне развитых, высококвалифицированных спортсменов.

Спортивные школы несут расходы по организации и проведению учебно-тренировочных занятий, сборов, участию в соревнованиях,

обеспечению инвентарём, транспортом, оборудованием, одеждой и обувью учащихся специализированных классов.

Если на следующий учебный год планируется открытие спортивного класса, то работу необходимо начать не позднее апреля.

Во-первых, родители детей должны прийти к единодушному мнению о необходимости занятий в спортивном классе и выбрать инициативную группу для помощи в осуществлении этой задачи.

Во-вторых, начинаются переговоры между общеобразовательной школой и представителям спортивной школы (тренер, методист, инициативная группа родителей) об организации спортивного класса.

В-третьих, после того, как между школами установится взаимопонимание, ставятся в известность вышестоящие инстанции (ГРБС).

Решение о создании спортивных классов принимается директором общеобразовательного учреждения на основании ходатайства директора спортивной школы и решения педагогического совета общеобразовательного учреждения.

Спортивные классы открываются в общеобразовательных учреждениях по договору со спортивной школой по согласованию с управлением образования и управлением ФКиС мэрии города и при условии наличия спортивной базы.

Комплектование спортивных классов осуществляется приёмной комиссией, состав которой определяется в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и спортивной школой. В состав приёмной комиссии обязательно включение представителя врачебно-физкультурного диспансера. Спортивные классы могут комплектоваться обучающимися по разным видам спорта. Наполняемость спортивных классов устанавливается не более 25 человек в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

Зачисление в спортивный класс производится приказом директора общеобразовательного учреждения **до 25 августа** текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения приёмной комиссии.

Обучающиеся спортивных классов ежегодно сдают контрольно-переводные нормативы по виду спорта, предусмотренные учебными программами, в спортивной школе. **Обучающихся, не выполнивших требования по уровню спортивной подготовки, рекомендуется переводить в другие классы данного общеобразовательного учреждения или другое образовательное учреждение только по окончании учебного года.** Спортивные классы доукомплектовываются из числа учащихся спортивных школ, достигших лучших результатов в спортивной подготовке.

Режим учебного дня, расписание занятий устанавливается администрацией общеобразовательного учреждения.

Образовательный процесс в спортивных классах осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением. Учебно-воспитательный процесс в спортивных классах осуществляется и соответствии с учебно-воспитательным планом общеобразовательного учреждения.

Расписание спортивных занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя спортивной школы в целях установления благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утверждённым учебным программам по видам спорта в соответствии с Положением о спортивной школе. Для проведения учебно-тренировочных занятий обучающиеся спортивных классов распределяются по учебным группам в соответствии с этапом подготовки и уровнем спортивного мастерства согласно Положению о спортивной школе.

Общеобразовательное учреждение и спортивная школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Преимуществом спортивного класса является то, что время тренировок можно перенести на утро и тем самым разгрузить вечерние часы спортивного сооружения.

Для открытия спортивного класса нужны следующие документы: программа на учебный год по виду спорта, список детей с датой рождения, расписание тренировок и расписание занятий в общеобразовательной школе, утверждённые и согласованные директорами этих двух школ (см. док. №№.44-46).

Документ № 44.

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном классе МОУ СОШ №1079

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Спортивный класс является одной из форм обучения детей, целенаправленно занимающихся различными видами спорта в клубах, ДЮСШ города, района и создаются в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией модернизации образования до 2010 года, Уставом и настоящим положением.
- 1.2 Комплектование спортивных классов осуществляется комиссией в составе директора МОУ СОШ, заместителя директора по УВР, курирующего работу спортивных классов, тренерами преподавателями ДЮСШ «Наука».

- 1.3 Зачисление в спортивный класс производится приказом директора МОУ до 01 сентября на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключения комиссии.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
- 2.1.Создание условий для формирования здорового образа жизни, развития физических, морально- этических и волевых качеств учащихся.
- 2.2. Достижение учащимися спортивных результатов.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СПОРТИВНОГО КЛАССА
- 3.1.Учебно-воспитательный процесс в спортивном классе осуществляется как и в общеобразовательном классе по учебному плану, согласованному с Управлением образования района или города.
- 3.2.Наполняемость учащихся в спортивном классе 25 человек.
- 3.3.Расписание учебных занятий в МОУ СОШ составляется с учетом расписания тренировочного процесса в ДЮСШ (адаптированное расписание).
- 3.4.Для обучающихся часто уезжающих на сборы и соревнования устанавливается дополнительный день для сдачи зачетов, консультаций по учебным дисциплинам.
- 3.5.Врачебный контроль за состоянием здоровья и учебно-тренировочного процесса учащихся спортивного класса проводится медицинскими работниками школы и диспансера.
- 3.6. Для определения уровня физического развития обучающихся спортивного класса проводится тестирование совместно с тренерами-преподавателями ДЮСШ.
- 3.7. Обучающиеся спортивного класса, по просьбе ДЮСШ, показывающие высокие результаты в спорте и успешно усваивающие учебные программы, в течение учебного года могут быть освобождены от уроков для прохождения учебно-тренировочных сборов.
- 3.8. При систематических пропусках учебных, учебно-тренировочных занятий, обучающиеся по решению педагогического совета МОУ и согласия родителей (законных представителей) переводятся в общеобразовательный класс МОУ СОШ или по месту жительства в школы района, города.
- 3.9. Учебно-тренировочный процесс, материально-техническое оснащение, обеспечение спортивной формой обучающихся спортивного класса осуществляют ДЮСШ в соответствии с Договором между МОУ СОШ и ДЮСШ.
- 3.10. Для проведения тренировочного процесса ДЮСШ предоставляет имеющиеся спортивные сооружения (спортивный зал, спортивный комплекс).
- 3.11. Обучающиеся спортивного класса выполняют Устав, правила поведения МОУ СОШ.
- 3.12 Финансирование работы спортивного класса проводится согласно сметы расходов и штатного расписания МОУ на текущий учебный год.
4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ
- 4.1.Контроль за работой спортивного класса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ.
- 4.2.Учет спортивных результатов и достижений ведется тренерами-преподавателями ДЮСШ.
- 4.3. Два раза в год МОУ и ДЮСШ проводят родительские собрания, малые педагогические советы по итогам совместной работы.

Документ № 45.

«Утверждаю»:
Директор МБУ ДОД
ДЮСШ «Наука»
Ю.С.Филипова

« ____ » _____ 2011г.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «НАУКА»
ПРОГРАММА
по хоккею с шайбой для спортивного класса

Тренер - преподаватель: Сидоренко Денис Владимирович
Учебный год: 2011-2012г.

Пояснительная записка

Учебный план рассмотрен и утверждён на заседании педагогического совета от 30 мая 2011года.

Распределение времени в учебном плане на основные разделы подготовки по годам обучения осуществляются в соответствии с конкретными задачами многолетней тренировки.

Учебная нагрузка соответствует «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей (внешшольные учреждения)». САН. ПИН.2.4.4. 1251-03.

2 КЛАСС
ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ

№ П/П	Тема	Количество часов
1.	Теоретическая подготовка	3
2.	Общая физическая подготовка	39
3.	Специальная подготовка	20
4.	Техническая подготовка	26
5.	Тактическая подготовка	9
6.	Игровая подготовка	5
7.	Контрольные испытания	2

Итого: 104 часа

ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ

№ П/П	Тема	Количество часов
1.	Теоретическая подготовка	3
2.	Общая физическая подготовка	62
3.	Специальная подготовка	12
4.	Техническая подготовка	35
5.	Тактическая подготовка	9
6.	Игровая подготовка	7
7.	Контрольные испытания	2

Итого: 130 часов

ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№ П/П	Тема	Количество часов
1.	Теоретическая подготовка	-
2.	Общая физическая подготовка	67
3.	Специальная подготовка	2
4.	Техническая подготовка	7
5.	Тактическая подготовка	1
6.	Игровая подготовка	1
7.	Контрольные испытания	-

Итого: 78 часов

Всего за год – 132 часа

Документ № 46.

ДОГОВОР

о взаимном сотрудничестве.

г.Новосибирск

« _ » _____ 2011г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 1079», в лице директора Ивановой Г.М., действующей на основании Устава, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска ДЮСШ «Наука» в лице директора Филипповой Юлии Семеновны заключили договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Целью настоящего договора является организация совместной деятельности вышеуказанных сторон в спортивном 2 классе по следующим направлениям:

- Обучение учащихся класса в соответствии со стандартами образования
- Организация спортивной подготовки в классе по программе ДЮСШ «Хоккей с шайбой»
- Реализация плана мероприятий по организации и проведению совместных программ, мероприятий, проектов.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН: МБОУ СОШ №1079 обязуется:

- 1.1. Предоставлять безвозмездно помещения для работы спортивного класса для проведения уроков во 2 классе и для занятий в группе продленного дня.
- 1.2. Предоставить квалифицированного педагога для обучения учащихся по программам и стандартам образования.
- 1.3. Обеспечивать организацию учебно-воспитательного процесса в классе.
- 1.4. Оказывать содействие в мероприятиях, проводимых ДЮСШ «Наука».
- 1.5. Способствовать участию спортсменов в соревнованиях различного ранга.

МБУДОД ДЮСШ «Наука»:

- 1.6. Производить оплату труда тренера – преподавателя по хоккею согласно квалификационной категории.
- 1.7. Назначить из своего штата специалиста для координации совместной деятельности.
- 1.8. Участвовать в мероприятиях, организованных школой с привлечением ДЮСШ «Наука».

- 1.9. Организовывать учебно-тренировочный процесс в соответствии с программой ДЮСШ «Хоккей с шайбой» на спортивных базах ДЮСШ «Наука».
- 1.10. Участвовать в совместных соревнованиях, конкурсах, семинарах, педагогических советах, предусматривающих вовлечение ДЮСШ «Наука».
- 1.11. Готовить спортсменов учреждения для участия в районных и городских соревнованиях.

2. ПРАВА СТОРОН МБОУ СОШ №1079 имеет право:

- 2.1. Принимать участие в проведении совместных мероприятий.
 - 2.2. Пользоваться информацией и сведениями ДЮСШ «Наука» по физической и оздоровительной подготовке детей.
 - 2.3. Вносить предложение ДЮСШ «Наука» о поощрении учащихся класса.
 - 2.4. Принимать участие в разработке плана совместных мероприятий.
- ДЮСШ «Наука» имеет право:**
- 2.5. Принимать участие в мероприятиях, проводимых совместно со школой.
 - 2.6. Пользоваться информацией, сведениями и базой данных школы при организации своей деятельности.
 - 2.7. Вносить предложения при разработке учебно-воспитательного процесса в классе.
 - 2.8. Вносить предложение СОШ №1079 о поощрении учащихся класса.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 3.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания представителями обеих сторон.
- 3.2. Срок действия договора - 1 год.
- 3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 3.4. Условия договора могут быть пересмотрены по решению обеих сторон.
- 3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.6. Приложение: Режим организации деятельности спортивного класса.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

МБОУ СОШ № 1079
630098 г. Новосибирск,
ул. Барьерная, д.8
ИНН 540818443, КПП 50801001
540826613/54081001
Тел. 345-08-35

ПОДПИСИ СТОРОН:

Г.М.Иванова
М.п.
« ____ » _____ 2011г.

МБУДО ДЮСШ «НАУКА»
630128, г.Новосибирск,
ул. Демакова, 17/1
ИНН/КПП
Тел./факс 306-49-34

Ю.С.Филиппова
М.п.
« ____ » _____ 2011г.

ГЛАВА 10. МАЙ

Сдача контрольно-переводных нормативов. Судейские, тренерские семинары.

Эффективность решения задач спортивной тренировки определяется в процессе проведения **педагогического тестирования**. Цель сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП: определение уровня физической подготовленности воспитанников, состояние его здоровья (оценка), функциональных возможностей организма, зачисление и перевод в группы СОГ, НП, УТГ, СС. Задачи: 1) сохранение и укрепление здоровья занимающихся; 2) развитие физических качеств; 3) возможность выбора воспитанником спортивной направленности; 4) привитие стойкого интереса к занятиям физической культурой и спортом; 5) определение этапа подготовленности воспитанника; 6) выполнение нормативов по физической культуре и спорту типовых образовательных программ.

Зачисление и перевод воспитанника на любой этап подготовки происходит при положительной сдаче контрольных нормативов по ОФП и СФП и оформлении приказа на зачисление и перевод, подписанный директором ДЮСШ.

Таким образом, в мае – июне месяце необходимо провести соревнования по общей и специальной физической подготовке. В СОГ и группы НП приглашаются родители, для того, чтобы они увидели – чему ребёнок научился за год. Тесты из года в год должны быть одинаковыми. Это позволяет проводить сравнение между группами разных лет занятий. Спортсменам, не сдавшим контрольно-переводные нормативы, может быть назначена пересдача на осень, они могут не переводиться на следующий уровень подготовки, а остаться ещё на год на этом – же, им могут быть предложены занятия в группах другого вида спорта, где они смогут добиться лучших результатов.

Результаты тестов записываются в абсолютных значениях, а рядом выставляется оценка в баллах (в соответствии с программой по виду спорта). Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится на основании решения тренерского совета с учётом выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, медико-биологических показателей, наличие установленного спортивного разряда.

Для повышения своей квалификации тренер-преподаватель участвует в тренерских, педагогических Советах, методических объединениях, проводимых школой, конференциях, круглых столах, тренерских и судейских семинарах. Если мероприятие проводится на выезде – в другом городе, то, как и поездка на соревнования, командировочные документы оформляется должным образом. На судейских семинарах кроме обучения происходит сдача экзаменов на присвоение **судейской категории**. Наличие таких категорий никак не

отражается на заработной плате в спортивной школе, однако позволяет глубже изучить правила соревнований и лучше подготовиться к ним.

Для спортивных судей в каждом виде спорта устанавливаются квалификационные требования, которые утверждаются в соответствии с приказом № 56 от 27 ноября 2008 года Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации. Действие квалификационной категории спортивного судьи, присвоенной в одном из видов спорта, не распространяется на другие виды спорта. Квалификационная категория «Юный спортивный судья» присваивается гражданам Российской Федерации, как правило, моложе 16 лет. Квалификационная категория «Спортивный судья третьей категории» – присваивается гражданам Российской Федерации, как правило, старше 16 лет. Квалификационная категория «Спортивный судья второй категории» – присваивается гражданам Российской Федерации, имеющим категорию «Спортивный судья третьей категории», практику судейства соревнований муниципального уровня и субъекта Российской Федерации, но не ранее чем через год после присвоения третьей квалификационной категории. Квалификационные категории «Юный спортивный судья», «Спортивный судья третьей категории», «Спортивный судья второй категории», «Спортивный судья первой категории» присваиваются гражданам по месту их жительства органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта или уполномоченными ими органами (организациями) по представлению:

а) аккредитованных региональных спортивных федераций – для квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»;

б) местных спортивных федераций или физкультурно-спортивных организаций (в том числе спортивных клубов), осуществляющих учет спортивной судейской деятельности – для иных квалификационных категорий.

Для присвоения (повышения) квалификационной категории к представлению на присвоение квалификационной категории прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

Квалификационная категория «Спортивный судья всероссийской категории» присваивается гражданам Российской Федерации Министерством в видах спорта, включенных в установленном порядке во Всероссийский реестр видов спорта, по представлению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

Учет спортивной судейской деятельности спортивных судей всероссийской категории осуществляется общероссийскими спортивными федерациями. Организации, осуществляющие учет спортивной судейской деятельности спортивных судей первой

категории, второй категории, третьей категории и категории «юный спортивный судья» определяются органами исполнительной власти

Документ № 47.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ДЮСШ «Наука»
 _____ Филиппова Ю.С.

ВЕДОМОСТЬ

приёма контрольно-переводных нормативов по _____ (вид спорта)

Отделение _____

Группа _____ Тренер _____ Дата приёма «__» _____ 2011 г.

№	Фамилия, имя	Контрольные нормативы								Заключение
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Заключение _____

Тренер _____ / _____ Завуч _____

ГЛАВА 11. ИЮНЬ

Написание отчётов, заполнение журналов, личные карты спортсмена.

Журналы учёта учебно-тренировочных занятий - основной финансовый документ тренера-преподавателя. Качественное его заполнение является залогом отсутствия финансовых нарушений в

работе детско-юношеской спортивной школы. Заполненный журнал должен находиться у тренера на каждом тренировочном занятии. Ежемесячно методист (или завуч) проверяет правильность заполнения журнала во время проверок занятий. В конце учебного года журналы необходимо сдать в учебную часть, где они проверяются и архивируются. Журналы могут иметь различный вид и размер, но основные разделы остаются неизменными. Все пункты и графы, указанные в журнале должны быть заполнены в соответствии с **указаниями по ведению журнала**. Тренировочная нагрузка на каждое занятие расписывается в соответствии с годовым графиком распределения учебных академических часов по 45 мин (см. док. №№ 49,50). В графе с указанием вида подготовки (ОФП, СФП, ТТП и т.д.) желательно вписывать те разделы подготовки, которые имеются в годовом графике распределения учебных часов для каждого вида спорта и этапа подготовки. Например, если требуется – отдельно выносятся тактическая подготовка, техническая подготовка, интегральная подготовка, восстановительные мероприятия, врачебный контроль. Поскольку рабочее время тренера состоит из двух частей. Первая часть – непосредственно преподавательская работа, именуемая **учебной нагрузкой** (количество рабочего времени, которое тренер тратит непосредственно на учебно-тренировочный процесс, предусмотренный образовательной программой, т.е. академические часы, отмеченные в журнале), а вторая часть именуется **прочей педагогической деятельностью** (15 минут, недостающих до астрономического часа). Занятость тренера в этой части рабочего времени определяется руководством ДЮСШ: участие в заседаниях тренерского или педагогического советов, спортивных и прочих мероприятиях; а оставшееся время он использует на воспитательную и культурно-массовую работу с учащимися, подготовку к тренировкам, методическую деятельность, оформление рабочей документации, обслуживание инвентаря и т.п.

В конце учебного года пишется отчет о деятельности тренера преподавателя по установленной форме (см. док. №53), сопровождаемый следующими документами:

1. Анализ сохранности контингента: списки на зачисление-отчисление (по форме), выводы.
2. Участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях (по форме). Призовые места. Имена победителей.
3. Списки разрядников (ходатайства о присвоении-подтверждении разряда, подтверждающий документ).
4. Культурно-массовая работа, воспитательная работа (участие в общешкольных мероприятиях, экскурсии, и т.д.)
5. Родительские собрания (протоколы).
6. Врачебный контроль (травмы во время тренировочных занятий, прохождение диспансера и т.д.).
6. Журналы.

7. Личные карты спортсмена.

Для составления отчёта необходимо иметь под рукой результаты всех соревнований этого учебного года. **Протоколы соревнований** сдаются в учебную часть, выписки из протоколов остаются на руках у тренера. В некоторых случаях лучше, если копии в учебной части, а подлинники – на руках. Например, когда речь идёт о выполнении норматива мастера спорта, поскольку потеря протокола с синей печатью ведёт за собой необходимость ещё раз выполнять норматив мастера спорта (см. док №№. 48,51). В конце года заполняются индивидуальные карты спортсмена, где включены важные данные о развитии занимающегося, как спортсмена. **Личную карту спортсмена** удобно хранить вместе с его пакетом документов (заявление о приёме в школу, справка врача и свидетельство о рождении). Длина стопы и рост необходимы, в том числе и для заказа спортивной обуви и одежды (см. док №№. 51,52).

Документ № 48.

ПЕРЕЧЕНЬ

Документов, которые необходимо сдать до отпуска всем тренерам-преподавателям:

- I. Отчет о работе тренера - преподавателя за период Сентябрь 2009г – Май 2010:
 1. Анализ сохранности контингента;
 2. В каких соревнованиях приняли участие (заняты места);
 3. Разрядники (дата, подтверждающий документ);
 4. Спортивно-массовая, воспитательная работа (участие в общешкольных мероприятиях, городских, областных; поездки с детьми на экскурсии, на соревнования в качестве болельщиков и т.д.)
 5. Родительские собрания (сколько, когда, протоколы);
 6. Члены родительского комитета (Ф.И.О., адрес, телефон, место работы, занимаемая должность);
 7. Травмы среди воспитанников во время тренировочного процесса;
 8. Ведомости приёма контрольных нормативов. Списки по каждой группе.
 9. Ходатайство о присвоении (подтверждении) разрядов.
 10. Планируемый набор (когда?).
 11. Предложения к администрации по поводу улучшения работы.
- II. Заполненные журналы с отметкой о проведении инструктажа по техники безопасности на весеннее - летний период;
- III. Индивидуальные планы на лето;
- IV. Списки детей на лето (ф.и.о., год рождения, адрес, телефон);
- V. Расписание на летний период.
- VI. Документы на каждого воспитанника.
- VII. Списки прошедших диспансер (с указанием года рождения, группы, Ф.И.О. тренера, даты прохождения диспансера).
- VIII. Личные карты спортсменов.
- IX. Анализ учебно – тренировочного занятия.

Учебный отдел

Фрагменты журнала учёта групповых занятий по спортивной аэробике детско-юношеской спортивной школы

3. Учёт посещаемости тренировочных занятий

№	Фамилия, имя	Дата										Итого		
		1	2	3	4	5	6	8	9	30				
1	Шиловская Наталья			Н										75
2	Филиппова Мария Юрьевна													75
3	Юдина Полина													78
4	Аммосова Мария Андреевна													78
5	Полещук Анна Олеговна													78
6	Олькина Татьяна Олеговна					Н								75
7	Вейт Виктория													78
8	Спирidonova Любовь													78
9	Чинак Юлия Александровна													78
10	Чинак Ольга Александровна													75
	Присутствовало	10	10	9	10	10	10	10	10	10				
	Продолжительность (час)	3	3	3	3	3	3	3	3	3				78
	В том числе (мин)													
	ОФП	15	15	15	15	15		15		15				7
	Акробатика		15		30	15	15	15	15	15	15			10
	Хореография	30		30		15		15	15	15	15			8
	Контрольно-переводные													2
	СФП	30	30	30	30		15	30	15	30	15			12
	Дорожки	15	15	15	15	15	15	30	30	15				9
	Части	15	15	15	15	30	30	30	30	30	30			11
	Прогонь	30	30			30	15	15	15	30	30			10
	ТТМ (фитнес)			15	1	15	30					15		8
	Теория		15	15										1
	Инстр.-судейская практика													0
	Объём тренировоч. работы	3	3	3		3	3	3	3	3	3			78
	Доля работы в зоне сор. инт.													
	Попись тренера													

См. годовой график

ГОДОВОЙ ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ ДЛЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ГРУПП СВЫШЕ ДВУХ ЛЕТ ОБУЧЕНИЯ (IV-V) ОТДЕЛЕНИЯ СПОРТИВНОЙ АЭРОБИКИ (18 ЧАСОВ)

	Кол.час	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Разделы подготовки													
Теоретическая подготовка	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Общеспортивная подготовка	105	7	5	9	6	5	6	8	6	12	13	13	15
Специальная физическая подготовка	140	12	12	12	14	11	10	11	11	10	12	13	12
Акробатика	100	10	10	8	9	11	8	8	8	8	8	6	6
Хореография	80	8	8	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6
Техническая подготовка	453	37	38	38	38	38	38	39	40	36	36	38	37
Контрольно-переводные испытания	10	2	2	0	0	2	0	0	2	2	0	0	0
Инструкторская и судейская практика	12	0	0	1	1	2	2	2	2	2	0	0	0
Восстановительные мероприятия	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
Всего часов	936	79	78	78	78	79	74	77	78	79	78	79	79
Участие в соревнованиях (кол.)	8-12												

По графику

ЛИЧНАЯ КАРТА СПОРТСМЕНА (стр.1)

ЛИЧНАЯ КАРТА СПОРТСМЕНА

Ф.И.О. _____ Дата, год рождения _____ Вид спорта _____
 Год, месяц начала занятий спортом _____
 Спортивная _____
 Город, республика _____

Группа	Тод обучения	Дата обследо- вания	Рост	Вес	Физическое		развитие		МПК <small>(максимальная мощность в спортивной деятельности)</small> мл/мин / кг	Заключение врача
					Длина стопы	Сила сгиб. кнсти	ЖЕЛ <small>(различная качество, объем)</small>			
						А	П			
Исходные данные при зачислении в ДЮСШ										
Начальная подготовка										
Учебно-тренировочная										
Спортивного совершенствования										

ЛИЧНАЯ КАРТА СПОРТСМЕНА (стр.2)

ГРУППЫ	Год обучения	Общая физическая подготовленность										Специальная подготовленность	Лучшие спортивные результаты года	Соревновательная и тренировочная деятельность	
		Бег 30 м	Непрерывный бег 5 минут (м)	Бег на месте 10 сек.	Число чашек бег 3х10 м	Приседания с места (см)	Подтягивание в висе (кол-во)	Бросок мяча сзади (см)	Прыжок вверх (по Абальнову)						
Исходные данные															
Начальной подготовки															
Учебно-тренировочные															
Спортивного совершенствования															

Отметки
директора ДЮСШ
о переводе и
выпуске

Подпись, печать
Подпись, печать
Подпись, печать

ОТЧЁТ
о работе тренера-преподавателя ДЮСШ «Наука» за _____ уч.год

1. Общие сведения

Ф.И.О. _____

Вид спорта _____ Общий стаж работы _____

С какого времени работает в данной организации _____

Всего занимается _____ воспитанников _____ учебных групп, в том числе:

Спортивно-оздоровительных групп _____

Групп начальной подготовки _____

Учебно-тренировочных групп _____

2. Сохранность контингента

Начало года _____ Конец года _____

Причины

отсева _____

3. Учебно-спортивная работа

Подготовлено спортсменов:

Юношеских разрядов: 3 _____; 2 _____; 1 _____

Разрядов: 3 _____; 2 _____; 1 _____

КМС _____ МС РФ _____

Члены сборной НСО (ФИО, г.р., подтверждающий документ)

1. _____

Результаты выступлений воспитанников на соревнованиях

№п/п	Точное наименование соревнований	Место проведения	Дата проведения	ФИО, г.р.	Результат, занятое место

Примечания, дополнения:

4. Участие в спортивно-массовых и праздничных мероприятиях

№п/п	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Количество участников

Примечания, дополнения:

5. Организационная работа

№п/п	Название мероприятия и место проведения	Дата проведения	Количество участников

Примечания, дополнения:

6. Медицинский контроль

№п/п	Количество обследованных ВФД			травмы	
	группа	Начало года	Конец года	Во время тренировок	Во время соревнований

ГЛАВА 12. ИЮЛЬ

Учебно-тренировочные сборы в детских оздоровительных лагерях. Работа спортсменов по индивидуальным программам.

Если спортсмены отпускаются на 1-1,5 месяца и у них прерываются тренировочные занятия, то в этом случае каждому выдается **индивидуальный план работы** во время отдыха.

Если спортивная группа выезжает в летний оздоровительный лагерь или на учебно-тренировочные сборы (см. гл. №6), то порядок оформления документов обычный для поездок (см. док № 54). Тренер прослушивает **инструктаж о технике безопасности** поведения в летних оздоровительных лагерях и возле открытых водоёмов, оставляет подпись в журнале инструктажей по технике безопасности.

Тренер или методист проверяет записи и наличие печатей в **классификационной книжке спортсмена** (см. док №№ 56,57).

Документ № 54.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей города Новосибирска
Детско-юношеская спортивная школа «Наука»
ПРИКАЗ

«23» июня 2011 года №
Об участии спортсменов ДЮСШ «Наука» в летней оздоровительной кампании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Командировать тренера по художественной гимнастике Быструнову Н.Д. и спортсменов ДЮСШ «Наука» (список прилагается) на восстановительный сбор в г. Симферополе (с. Николаевка) с 28.06 по 20.07.2011 г.
2. Ответственность за жизнь, здоровье детей и финансирование поездки из внебюджетных источников возложить на тренера.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Антипова И.Г.

Директор ДЮСШ «Наука»

Ю.С. Филиппова

С приказом ознакомлен:

« » _____ 2011 г. _____ Быструнову Н.Б.
« » _____ 2011 г. _____ Антипова И.Г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ТРЕНЕРА
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.**

1. Тренер-преподаватель тарифицируется по количеству учащихся в закрепленных за ним группах (согласно положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений), на основании заявления от родителей и медицинской справки, а также копии свидетельства о рождении, копии медицинского полиса обязательного страхования и копии полиса страхования от несчастных случаев при предъявлении полных данных на ребенка (домашний адрес, место учебы, Ф.И.О. родителей, их место работы, занимаемая должность).
2. К работе тренер-преподаватель допускается при наличии санитарной книжки.
3. Тренер-преподаватель проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу в соответствии с утвержденной программой по виду спорта, предоставив календарный план (разделы: учебно-тренировочный, организационно-воспитательный, культурно-массовый, а также, перспективный план подготовки спортивного резерва) работы на год. Совместно с другими тренерами отделения участвует в составлении общего плана работы на год по данному виду спорта, на основе чего учебным отделом составляется общий календарь спортивно-массовых мероприятий.
4. Исходя из количества учебных часов, отведенных на каждый этап подготовки, тренер-преподаватель подает заявку на расписание (готовит проект расписания), согласуя его с коллегами, претендующими на одну спортивную площадку.
5. Учитывая пожелания тренеров, учебным отделом верстается общее расписание в соответствии с программой и исходя из возможностей спортивного сооружения. При наличии свободного времени на ледовой арене, в тренажерном зале, в зале хореографии, дополнительное время для подготовки к соревнованиям выделяется после согласования с заместителем директора по УВР и заместителем директора по АХЧ, но не позднее, чем за 3 дня. Если по каким-либо причинам учебно-тренировочное занятие не может быть проведено, тренер обязан предупредить администрацию заранее в форме письменного заявления на имя директора учреждения (в его отсутствие – заместителя директора по УВР), за его подписью. Отсутствие на рабочем месте по неуважительной причине влечёт административное взыскание согласно ТК РФ.
6. Учебно-тренировочное занятие проходит при наличии у тренера конспекта. Тренером-преподавателем ведётся журнал учёта групповых занятий, который подаётся до 20-го числа каждого месяца в Учебный отдел.
7. Тренер, прежде чем поменять в списках фамилию учащегося, должен подать заявление на отчисление-зачисление в учебную часть.
8. Прежде, чем поменять расписание в журнале, подать его на согласование в учебный отдел.
9. Тренер-преподаватель обязан присутствовать на тренерских и педагогических советах (график проведения устанавливается учебной частью). На тренерский совет тренер обязан своевременно подавать:
 - Списки на зачисление-отчисление;
 - Ходатайства о присвоении (подтверждении) разряда;
 - Отчеты о работе за месяц, итоговые: за учебный и за календарный год;
 - Коррективы планов.
10. Переход от тренера к тренеру внутри отделения или с одного отделения на другое, проходит на основании письменного заявления от родителей на имя заместителя директора по УВР.

Порядок зачисления в группы начальной подготовки второго (и выше) года обучения, учебно-тренировочные, спортивного совершенствования следующий:

11. Учащиеся переводятся на следующий этап подготовки в соответствии с возрастными категориями и по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов, на основании протокола подписанного заместителем директора по УВР, тренером-преподавателем и врачом.

12. Прием и перевод из других спортивных учреждений проходит при предъявлении подтверждающих документов:

- Копия приказа о переводе на соответствующий этап подготовки;
- Копия приказа об отчислении;
- Протоколы приемных нормативов, подписанные заместителем директора по УВР, тренером-преподавателем и врачом
- У разрядников должны быть подтверждающие документы (копия приказа).

Списки учащихся, переведённых на следующий этап подготовки утверждаются на педагогическом совете.

13. Для участия в соревнованиях в учебную часть предоставляются:

- положение о соревнованиях;
- заявка на участие, с допуском от врача из ВФД;
- просьба о командировании на соревнование на имя директора;
- смета на участие в соревновании

После соревнований:

- протоколы соревнований
- поздравление для выигравших спортсменов
- В случае если спортсмен выполняет (подтверждает) разрядные требования, тренер подаёт ходатайство о присвоении разряда, подтвержденное протоколом соревнований с синей печатью.

Тренер обязан проводить родительские собрания не реже 2-х раз в год. Протоколы родительских собраний передаются в учебную часть в течение 3-х дней. Избирается родительский комитет - по отделениям и общешкольный. Списки членов родительского комитета, а также, протоколы заседаний передаются в учебный отдел в течение 3-х дней с момента проведения мероприятия.

14. Тренер помогает медицинским работникам в проведении Мониторинга здоровья.

15. Тренер подает списки, своевременно внося изменения, если они имеют место, и контролирует прохождение ВФД.

ТРЕНЕР ДОЛЖЕН ПОМНИТЬ:

- Очень важно – сохранить контингент обучающихся, особенно ведущих спортсменов.
- Дважды в год учащиеся сдают контрольные нормативы
- Дважды в год учащиеся получают медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом, спортивным соревнованиям.
- Тренер-преподаватель, работающий по совместительству, обязан принести график основной работы.
- Тренер-преподаватель должен помнить, что тренировка – это закрытый процесс, присутствие родителей исключается.

- В случае возникновения конфликтных ситуаций и невозможности их разрешения на месте, тренер обязан обратиться к своему непосредственному начальнику - заместителю директора по УВР, а в его отсутствие - к директору.
- Тренер отвечает за порядок в используемых раздевалках и спортивных площадках.
- Тренер проводит инструктаж по технике безопасности.
- Занятия на спортивных площадках в отсутствие тренера ЗАПРЕЩЕНЫ!
- Ключи от раздевалок и спортивных залов выдаются только тренеру!

С приложением к должностной инструкции ознакомлен(а), согласен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.
Тренер-преподаватель _____ «__» _____ 20__ г.

Документ № 56.



Документ № 57.



РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

1. Матвеева Л.К., Филиппова Ю.С. Организация и методика проведения соревнования по спортивной аэробике. -Новосибирск, 2003. - 18с.
2. Порядок оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий / Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. – М.: Советский спорт, 2010. -56с.
3. Программы по спортивной аэробике /Под ред. Ю.С. Филипповой. - Новосибирск, 2006. -58с.
4. Фигурное катание на коньках: Примерная программа для системы дополнительного образования детей: детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва. – М.: Советский спорт, 2006г. - 154 стр.
5. Физическая культура и спорт в Российской Федерации: нормативное правовое, организационно-управленческое, научно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение: Документы и материалы (2002-2008 годы) / Авт.-сост. В.А.Фетисов, П.А.Виноградов. – М.: Советский спорт 2008. – 1104.
6. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: Учебное пособие. Изд. 2-е, исп. И доп. /С.С. Филиппов – М.: Советский спорт, 2009, -164с.
7. Футбол: примерная программа для детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва [Текст] В.П.Губа, П.В.Квашук, В.В.Краснощёков, П.Ф.Ежов, В.А.Блинов.- М.: Советский спорт, 2010. -128с.

Оглавление	
Введение	3
Глава 1. АВГУСТ	3
Начало работы тренера-преподавателя. Организационная работа с родителями	
Глава 2. СЕНТЯБРЬ	8
Списки групп, тарификация, расписания, санитарные книжки	
Глава 3. ОКТЯБРЬ	16
Зачисление – отчисление учащихся, диспансеризация. Внутришкольный контроль: проверки, конспекты занятий	
Глава 4. НОЯБРЬ	22
Участие во внутри школьных соревнованиях: правила соревнований, положение о соревновании.	
Глава 5. ДЕКАБРЬ	29
Участие в выездных соревнованиях. Присвоение разрядов	
Глава 6. ЯНВАРЬ	35
УТС. Новогодние ёлки. Приказы на отчисление – зачисление спортсменов	
Глава 7. ФЕВРАЛЬ	37
Аттестация тренеров. Служебные, докладные, объяснительные записки. Переход спортсменов к другому тренеру	
Глава 8. МАРТ	43
Программы по видам спорта. Заявки на летний оздоровительный период	
Глава 9. АПРЕЛЬ	46
Спортивный класс	
Глава 10. МАЙ	54
Сдача контрольно-переводных нормативов. Судейские, тренерские семинары	
Глава 11. ИЮНЬ	57
Написание отчётов, заполнение журналов.	
Глава 12. ИЮЛЬ	64
Учебно-тренировочные сборы в детских оздоровительных лагерях. Работа спортсменов по индивидуальным программам.	
Рекомендуемая литература	69



→Приглашаем для обучения в **магистратуре НГПУ** на базе кафедры анатомии, физиологии и БЖД по направлениям: - Безопасность жизнедеятельности.
- Биология.
- Здоровьесберегающее образование.
- Психофизиология.

Информация на сайте НГПУ www.nspu.net и по тел. (383)244-05-35.

→Научно-исследовательский институт здоровья и безопасности новосибирского государственного педагогического университета приглашает Вас **краткосрочные курсы повышения квалификации** (72 часа) по дополнительным образовательным программам, а также **профессиональную переподготовку** на базе среднего и высшего образования по направлению «Здоровьесберегающее образование». **Перечень основных программ дополнительного образования:**



1. Безопасность образовательного пространства.
2. Охрана труда на производстве и в учебном процессе
3. Инновационные педагогические технологии в образовании.
4. ЛФК и массаж.
5. Здоровый образ жизни и его составляющие.
6. Гражданская оборона.
7. Пожарная безопасность образовательного учреждения.
8. Психогигиена и психопрофилактика.
9. Психологические тренинги «Путь к успеху» и другие программы.

Сроки проведения: по мере комплектования групп и по индивидуальному графику. Итоговый документ: Удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

Подробная информация о всех программах и возможность зарегистрироваться на обучение представлена на нашем сайте www.niizib.ru и по телефону (383)244-05-35.

→ПРОГРАММЫ МОНИТОРИНГА ЗДОРОВЬЯ.

Методика комплексной оценки здоровья учащихся, студентов, спортсменов основана на компьютерной технологии. Проведение обучающих семинаров по использованию программы. Обращаться по адресу: 630126, Новосибирск, ул. Виллюйская, 28, Педагогический университет, Центр практической психологии, каф. анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности. Тел./факс (383) 244-05-81, эл.адрес: roman.aizman@ngs.ru

Высококвалифицированные специалисты - доктора и кандидаты наук, хорошая материально-техническая база, 100%-ная укомплектованность всех программ лучшими в стране учебными пособиями, возможность приобретения со скидками печатных и электронных материалов – сделает ваше обучение эффективным, интересным, успешным для вашей профессиональной карьеры и полезным для жизни. Добро пожаловать к нам на обучение!

Юлия Семёновна Филиппова
Александр Михайлович Веселов

Идеальный тренер ДЮСШ (работа с документацией): учебное пособие



Авторы учебного пособия выражают глубокую благодарность к.п.н., профессору Сакаеву В.Г., главному специалисту УФКиС мэрии города Новосибирска Петухову Р.Л., заместителям директоров по учебно-спортивной работе: Осоргиной В.И. - МБОУДОД ДЮСШ №6, Антроповой И.Г. - МБОУДОД ДЮСШ «Наука», Сухаревой Н.Г. - МБОУДОД ДЮСШ «Прогресс»; Меркуловой Т.Е., Коршуновой О.С., которые оказали помощь в написании данной книги.